

СОГЛАСОВАНО

**Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ДТДМ**

_____ **Н.В. Богданова**

протокол №11 от 26.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДТДМ

_____ **Н.А. Яковенко**

Приказ №1256 от 26.12.2024г.

ИНСТРУКЦИЯ

**для работников МБУ ДО ДТДМ при обнаружении предмета, похожего на
взрывное устройство**

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

В целях предотвращения взрывов в МБУ ДО ДТДМ:

1.1. Установить прочные двери на чердачные и подвальные помещения, навесить на них замки.

1.3. Проверить все пустующие помещения в учреждении.

1.4. Обращать внимание на незнакомых людей в здании учреждения, работникам МБУ ДО ДТДМ уточнять цель их прибытия.

1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов — надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учреждения (администрация учреждения сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7. Запретить парковку автомобилей на территории учреждения.

1.8. Контейнеры — мусоросборники установить за пределами здания учреждения.

II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОЧЕГО ДНЯ

2.1. Уборщик служебных помещений (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда) обязан:

- перед началом уборки осуществлять обход и осмотр помещений (туалетов, коридоров), закрепленных за ним с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения (по телефону) и к подозрительному предмету никого не допускать (до ее прибытия).

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг зданий учреждения с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории учреждения сообщить администрации учреждения и к подозрительному предмету никого не допускать (до ее прибытия).

2.3. Дежурный администратор (вахтер, сторож) обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения (по телефону) и в здание учреждения никого не допускать (до ее прибытия).

III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Периодически в течение дня заместитель директора по АХЧ, руководители структурных подразделений осуществляют обход и осмотр помещений (учебных кабинетов, туалетов, коридоров) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Дежурный администратор осуществляет обход и осмотр помещений, внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Посетителей, прибывших к директору учреждения или к его заместителям, охранник направляет к дежурному администратору (вахтеру) для регистрации в журнале учета посетителей по предъявлению ими документа удостоверяющего личность и сопровождает их до кабинета.

3.4. дежурному администратору (вахтеру, охраннику) запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

4.1.1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

4.1.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

4.1.3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!

- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учреждения;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

4.2. Действия администрации учреждения при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы с мобильного телефонам №102, 112;
- необходимо организовать эвакуацию работников и обучающихся из здания и территории учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место,

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Дежурный администратор, руководителя структурных подразделений по завершению работы обязаны осуществить обход и осмотр помещений внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. При наличии подозрительных предметов сообщить непосредственно администрации учреждения и действовать согласно его указаниям и положениям настоящей инструкции.

Инструкция разработана:
заместителем директора по АХЧ Кириенко И.А.

С инструкцией ознакомлены:
