

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)

Принято
общим собранием работников
МБУ ДО ДТДМ
протокол №1
от «27» августа 2020г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТДМ
Е.Э. Жихарцева
приказ №395
от «27» августа 2020г.



**Порядок уведомления
о склонении к коррупционным правонарушениям
работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Дворец творчества детей и молодежи»**

г.Ростов-на-Дону
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МБУ ДО ДТДМ.

1.2. Обязанность уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя (учредителя) о фактах обращения к руководителю МБУ ДО ДТДМ в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель МБУ ДО ДТДМ обязан уведомлять работодателя в лице Управления образования города Ростова-на-Дону обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.3. При нахождении руководителя учреждения в отпуске, вне места работы по иным основаниям обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

2.4.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, руководителя учреждения;
- замещаемая им должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые руководитель учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон

2.4.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.5. Руководитель учреждения, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок уведомления руководителя МБУ ДО ДТДМ о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

3.1. При получении работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в комиссию по противодействию коррупции в МБУ ДО ДТДМ уведомление о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3.2. В случае если работник МБУ ДО ДТДМ находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы — оформить письменное уведомление.

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

5. Регистрация уведомлений

5.1. Секретарь комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ДТДМ, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о случаях склонения работников МБУ ДО ДТДМ к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью руководителя учреждения.

5.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается руководителю учреждения, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника,

зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5.4. Руководитель учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

ФОРМА

Директору МБУ ДО ДТДМ

(Ф.И.О., руководителя)

(Ф.И.О., должность, телефон работника)

**Уведомление
о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Уведомляю о случае склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны:

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

Сообщаю, что:

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению произошло

(дата, место, время)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления о склонении
к коррупционным правонарушениям
работников МБУ ДО ДТДМ

ФОРМА

**Журнал
регистрации уведомлений о случаях склонения работников МБУ ДО ДТДМ
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Регистрацион -ный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомлени е	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистри- рующего уведомле- ние	Подпись регистри- рующего уведомле- ние	Подпись подав- шего уведом- ление
1	2	3	4	5	6	7	8