

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)**

Принято

общим собранием работников
МБУ ДО ДТДМ
протокол №4
от «12» февраля 2024г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДТДМ
_____ Е.Э. Жихарцева
приказ №150
от «12» февраля 2024г.

**ПОРЯДОК
проведения проверки предполагаемого единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)**

г. Ростов-на-Дону
2024г.

ПОРЯДОК

проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Настоящий Порядок проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливает правила проведения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2022 № 1347 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям Администрации города Ростова-на-Дону по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

2. Понятия «конфликт интересов» и «выгодоприобретатели» используются в значениях, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44ФЗ.

3. Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов работник контрактной службы, осуществляющий подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет ответственному должному лицу отдела по работе с персоналом (далее – ответственное должностное лицо) информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, основной государственный идентификационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.

4. Ответственное должностное лицо на основании поступившей информации

осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации направляет работнику контрактной службы, осуществляющему подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку проверки предполагаемого
единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов
проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО ДТДМ, на предмет
наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных служащих,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО ДТДМ на право
заключить муниципальный контракт на

(указывается объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных
служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной
заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, на __ л. в __ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)