

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)**

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ДТДМ
города Ростова-на-Дону


Т.А. Чернышева
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДТДМ
города Ростова-на-Дону


Е.Э. Жихарцева
Приказ №668 от «31» августа 2022г.

**Положение
о системе управления охраной труда в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»**

г.Ростов-на-Дону
2022год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - МБУ ДО ДТДМ) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и другими нормативно-правовыми актами в сфере охраны труда.

1.2. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБУ ДО ДТДМ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым могут подвергаться работники.

1.3. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в МБУ ДО ДТДМ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях учреждения, находящихся в его ведении.

1.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика и цели по охране труда

2.1. Руководство МБУ ДО ДТДМ обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников учреждения.

2.2. Направления развития СУОТ документированы в виде Политики по охране труда учреждения.

2.3. Политика МБУ ДО ДТДМ по охране труда разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья

работников.

2.4. Политика утверждается соответствующим приказом и подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

2.5. Политика актуализируется по решению при наличии оснований, установленных специалистом по охране труда, председателем первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДТДМ, по поступившим предложениям от работников.

3. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования работников МБУ ДО ДТДМ об условиях труда и опасностях на рабочем месте

3.1. СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

3.2. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

3.3. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны. Комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. Подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

3.4. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда

утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, число членов которой должно быть нечетным. В состав комиссии входят представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДТДМ.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

3.5. Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

3.6. Директор учреждения организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

- результаты оценки профессиональных рисков;
- карта идентификации опасностей и оценки рисков.

3.7. В соответствии со статьей 216.2 Трудового кодекса РФ «Право работника на получение информации об условиях и охране труда» каждому работнику предоставлено право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте.

Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» Минтруд утвердил формы (способы) для информирования работников об их трудовых правах.

Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

- ознакомление работников при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- ознакомление работников с коллективным договором при участии первичной профсоюзной организации;

- включение сведений о профессиональных рисках в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа;
- организация уголков охраны труда в каждом из зданий учреждения, их оформление с учетом специфики деятельности на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2021г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» в виде стендов, на которых размещается с целью доведения до работников информации:
 - о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия труда и охрану труда;
 - о графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;
 - о приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - о выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;
 - о случаях производственного травматизма и профзаболеваний и принятых мерах по устранению их причин.

Информация уголка охраны труда обновляется по мере необходимости.

4. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшение функционирования СУОТ

4.1. При планировании мероприятий по охране труда МБУ ДО ДТДМ рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

4.2. В плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

- мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;
- мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;
- мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность МБУ ДО ДТДМ;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;
- ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на

каждом уровне управления;

- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

4.3. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами МБУ ДО ДТДМ, а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в учреждении.

5.2. Организация работы по охране труда, контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, проведения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в МБУ ДО ДТДМ возлагается на специалиста по охране труда. Специалист по охране труда подчиняется директору.

5.3. Директор и его заместители обязаны обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет средств учреждения и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на

рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет, рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДТДМ;
- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности до устранения такой угрозы;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых.

5.4. Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях (отделах, секторах, центрах) возложена на руководителей подразделений.

5.5. Работники МБУ ДО ДТДМ обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать оборудование, инструменты;
- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами,

участующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

5.6. Специалист по охране труда МБУ ДО ДТДМ:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений учреждения;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки к обучению по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях учреждения;
- дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

6. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ

6.1. Руководство МБУ ДО ДТДМ обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

6.2. В МБУ ДО ДТДМ принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ, в том числе:

- предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам, подлежащим безусловному выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.3. Руководство учреждения определило основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников и руководителей структурных подразделений;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

6.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне МБУ ДО ДТДМ не реже одного раза в 3 года проводит обсуждение исполнения Политики МБУ ДО ДТДМ по охране труда с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией МБУ ДО ДТДМ.

6.5. Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное

выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью учреждения и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

7. Обучение и развитие компетенций по охране труда

7.1. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда, администрация МБУ ДО ДТДМ, исходя из специфики своей деятельности, установила требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

7.2. Для этой цели специалист по охране труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

7.3. Обучение по охране труда в МБУ ДО ДТДМ осуществляется в ходе:

- инструктажей по охране труда;
- обучения и проверки знания требований охраны труда;
- обучения оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению.

7.4. Обучение сотрудников проводится в обучающих организациях, а также внутри учреждения с проверкой в комиссии по проверке знания требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

7.5. В МБУ ДО ДТДМ разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

В этот перечень входят директор, его заместители, курирующие вопросы охраны труда, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, в том числе – председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Остальные работники, в том числе работники рабочих профессий проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии МБУ ДО ДТДМ по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Обучение по охране труда внутри МБУ ДО ДТДМ проводится по программе обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы правильного применения средств индивидуальной защиты, вопросы для присвоения работникам соответствующей группы по электробезопасности для электротехнического и неэлектротехнического персонала.

Для этого ответственные за электрохозяйство работники из числа административно-технического и обслуживающего персонала, обслуживающие электроустановки до 1000В, должны пройти обучение в АНО ДПО «Энергобезопасность» и сдать экзамен, соответственно, на IV группу по электробезопасности в территориальной комиссии Ростехнадзора ежегодно, о

чем имеют соответствующие удостоверения.

7.6. Порядок проведения инструктажей по охране труда следующий: инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения делятся на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

7.7. Инструктажи по охране труда в МБУ ДО ДТДМ проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа и программе первичного инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов учреждения, затрагивающими требования охраны труда в МБУ ДО ДТДМ;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются другие специальные документы, а также при проведении в учреждении культурно-массовых мероприятий.

7.8. Инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями структурных подразделений (секторов, центров, отделов), прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже одного раза в 3 года;

7.9. Инструкции по охране труда разрабатывает специалист по охране труда учреждения. Инструкции по охране труда должны быть разработаны для рабочих профессий на каждый вид работ.

Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности

работников, правила по охране труда. Специалист по охране труда проверяет соответствие инструкции нормативным правовым актам, при необходимости вносит дополнения.

7.10. После того, как инструкция будет разработана, она передается на согласование в первичную профсоюзную организацию МБУ ДО ДТДМ.

Оригинал инструкции по охране труда хранится в документации специалиста по охраны труда. Копии инструкций направляются руководителям структурных подразделений, получив копию инструкции по охране труда, руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа по охране труда со своими сотрудниками.

В этом случае в специальном поле журнала регистрации инструктажей на рабочем месте он указывает номер инструкции, дату ее утверждения. Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией.

8. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

8.1. Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства, требования к которым установлены приказами Минтруда России от 29.10.2021г. №766н «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и №767н от 29.10.2021г. «Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

8.2. Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, является руководитель структурного подразделения (хозяйственного отдела), работнику которого положена выдача СИЗ.

8.3. Специалист по охране труда контролирует своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, оказывает методическую помощь при оформлении личных карточек учета СИЗ.

9. Организация санитарно-бытового обеспечения

9.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на руководителя МБУ ДО ДТДМ.

9.2. В этих целях в учреждении по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, отвечающие требованиям санитарной и пожарной безопасности.

9.3. В МБУ ДО ДТДМ в учебных кабинетах имеются аптечки, укомплектованные набором для оказания первой помощи пострадавшим, в определенных местах установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

10. Порядок реагирования на аварийные ситуации, получение микроповреждений (микротравм), несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- не возобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.2. С целью снижения вероятности микроповреждений (микротравм), недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости, исходя из специфики деятельности, директор организует проведение оценки профессиональных рисков силами своей комиссии по охране труда.

10.3. При возникновении несчастного случая в МБУ ДО ДТДМ специалист по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

- специалист по охране труда;
- представители работодателя;
- представитель первичной профсоюзной организации.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются:

- государственный инспектор труда;
- представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя.

Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом.

Если несчастный случай происходит с сотрудником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

10.4. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в МБУ ДО ДТДМ установлен порядок действий и расследования аварий, микроповреждений (микротравм), несчастных случаях и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение согласовывается с председателем первичной профсоюзной организацией МБУ ДО ДТДМ, утверждается приказом по учреждению и действует до принятия новой редакции.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции специалистом по охране труда.