

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»  
(МБУ ДО ДТДМ)

---

**Принято**  
общим собранием работников  
МБУ ДО ДТДМ  
протокол №1  
от «27» августа 2020г.

**Утверждаю**  
Директор МБУ ДО ДТДМ  
*Е.Э. Жихарцева*  
приказ №395  
от «27» августа 2020г.



**Порядок уведомления  
о склонении к коррупционным правонарушениям  
работников муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
«Дворец творчества детей и молодежи»**

г.Ростов-на-Дону  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МБУ ДО ДТДМ.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в комиссию по противодействию коррупции в МБУ ДО ДТДМ уведомление о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Секретарь комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ДТДМ, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о случаях склонения работников МБУ ДО ДТДМ к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью руководителя учреждения.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

**ФОРМА**

Директору МБУ ДО ДТДМ  
Е.Э. Жихарцевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон работника)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о случаях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Уведомляю о случае склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны:

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_

Сообщаю, что:

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

\_\_\_\_\_  
должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

\_\_\_\_\_  
о совершении коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению произошло

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о склонении  
к коррупционным правонарушениям  
работников МБУ ДО ДТДМ

**ФОРМА**

**Журнал  
регистрации уведомлений о случаях склонения работников МБУ ДО ДТДМ  
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8