

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении Осенней открытой научно-практической конференции  
Донской академии наук юных исследователей им. Ю.А. Жданова,  
посвященной 50-летней Юбилейной Конференции ДАНЮИ.

### **I. Общие положения**

1.1. Осенняя открытая научно-практическая конференция Донской академии наук юных исследователей им. Ю.А. Жданова (далее – Конференция) проводится **в очном формате**, к участию в Конференции приглашаются учащиеся образовательных учреждений города Ростова-на-Дону и Ростовской области в возрасте **от 14 до 18 лет**.

1.2. Организатором Конференции является МБУ ДО города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодёжи».

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конференции.

#### **Цель конференции:**

Конференция ДАНЮИ проводится с целью активизации научно-исследовательской деятельности обучающихся в муниципальном образовательном пространстве города Ростова-на-Дону.

#### **Задачи:**

- Выявление и оказание поддержки талантливым обучающимся, способных к проектной и исследовательской деятельности;
- Создание условий для формирования устойчивой мотивации на ведение исследовательской и проектной деятельности;
- Развитие у обучающихся умения самостоятельно определять цели познавательной деятельности, ориентироваться в информационном пространстве и выбирать необходимые источники информации, находить оптимальные способы достижения поставленной цели, организовывать свою деятельность, сотрудничать с другими учениками;
- Развитие у обучающихся умения объяснять явления действительности, их сущность, причины, взаимосвязи используя соответствующий научный аппарат;
- Развитие у учащихся умения ориентироваться в ключевых проблемах современной жизни - экологических, политических, межкультурного взаимодействия и других.
- Обучение школьников решению проблем профессионального выбора, включая подготовку к дальнейшему обучению в учебных заведениях системы профессионального образования.
- Развитие методической базы исследовательской и проектной деятельности и обмен опытом.

1.4. Конференция проводится по направлениям:

1. Обществоведение
2. Филология
3. История и краеведение
4. Научно-технические дисциплины
5. Экология
6. Естествознание

1.5. Списки участников по направлениям формируются на основании заявок, **поданных в соответствии с утвержденным перечнем секций**.

**В рамках подготовки к 50-летней Юбилейной Конференции ДАНЮИ, подсекция «Наследие Ю.А. Жданова», посвящается истории ДАНЮИ и людям, внесшим значительный вклад в её создание и развитие и называется «История ДАНЮИ в лицах. Наследие Ю.А. Жданова»**

1.6. К участию в Конференции допускаются работы, которые носят исследовательский характер, представляют собой самостоятельно (или под руководством педагога, научного руководителя) проведенное исследование в определенной образовательной области, которое отличается актуальностью темы, самостоятельностью суждений, аргументированностью выводов и личным вкладом в решение исследовательской проблемы.

1.7. Исследовательские работы, не соответствующие направлениям образовательных областей, правилам оформления не допускаются к участию в Конференции.

1.8. Одна работа может быть подана для участия в Конференции только на одну секцию, даже в случае интегрированного характера темы исследования.

1.9. Участие в Конференции не предусматривает организационного взноса.

## **II. Порядок проведения Конференции**

2.1. Форма: **очная**

2.2. Возраст участников: 14 - 18 лет (8-11 классы).

2.3. Место работы Оргкомитета:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ростов-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи».

2.4. Этапы проведения конференции:

– **Регистрация участников:** с 7 октября по 4 ноября 2024 года включительно.

– **Проведение конференции** - 9 ноября 2024 года, очная защита исследовательских работ.

2.5. Итоги проведения Конференции подводятся в срок до 25 ноября 2024 года и размещаются на сайте МБУ ДО ДТДМ <https://dtdm-rostov.ru/danjui/>

2.6. Рассылка наградных материалов победителям, призёрам, руководителям производится в течение месяца после подписания приказа об итогах конференции.

## **III. Организационное и методическое обеспечение Конференции.**

3.1. Для подготовки и проведения Конференции создается:

- организационный комитет,
- жюри по направлениям секций,
- апелляционная комиссия.

3.2. Состав оргкомитета формируется из числа сотрудников Дворца творчества детей и молодежи города Ростова-на-Дону.

3.3. Оргкомитет Конференции:

- определяет формы и сроки проведения Конференции;
- утверждает план подготовки конференции;
- устанавливает регламент работы секций;
- обеспечивает проведение запланированных мероприятий;
- формирует по согласованию с ЮФУ состав жюри и экспертных комиссий по секциям;
- рассматривает совместно с председателями жюри апелляции участников Конференции и принимает решения в спорных ситуациях;
- обеспечивает свободный доступ к информации на сайте <https://dtdm-rostov.ru/danjui/> . о регламенте работы; составе участников, победителей и призеров Конференции;
- осуществляет функции и дополнительные полномочия, необходимые для организации и проведения Конференции.

3.4. Жюри Конференции формируется из числа сотрудников Дворца творчества детей и молодежи, МБУ ДО ЦДТТ с приглашением представителей профессорско-преподавательского состава Южного федерального университета, ДГТУ, Информационного центра по атомной энергии города Ростова-на-Дону, ЮНЦ РАН и других специалистов по направлениям Конференции (по согласованию).

Жюри Конференции осуществляет следующие функции:

- оценивает исследовательские работы по принятым критериям и определяет победителей и призёров,
- представляет в оргкомитет аналитический материал по итогам работы Конференции;

–формирует списки участников для награждения.

3.5. Жюри оценивает исследовательские работы по следующим критериям (от 1 до 5 баллов):

- 1) Актуальность темы исследовательской работы.
- 2) Теоретическая и методологическая обоснованность исследования.
- 3) Результативность исследования в соответствии с поставленными целями и задачами.
- 4) Презентационные материалы.
- 5) Культура речи выступающего.

3.6. Апелляционная комиссия формируется из членов Оргкомитета, представителей жюри секций. Комиссия принимает заявления участников Конференции (их законных представителей) **в течение 10 дней** после опубликования результатов Конференции и рассматривает их в течение **30 дней** с момента подачи апелляции.

#### **IV. Порядок регистрации участников Конференции**

4.1. Регистрация участников осуществляется на сайте МБУ ДО ДТДМ <https://dtdm-rostov.ru/danjui/> ДАНЮИ в разделе «Конференция» (сайт НЕ оптимизирован к мобильным устройствам) **в соответствии с утвержденным списком секций (подсекций).**

4.2. Участнику необходимо заполнить регистрационную форму заявки. К заявке прикрепляются файлы с текстом исследовательской работы и тезисы (название файла должно содержать название исследовательской работы) и скан Согласия на обработку данных(формат).

**Сведения об участнике и руководителе не могут быть идентичны** (e-mail/личный; моб. телефон/личный).

4.3. **После заполнения регистрационной формы заявки** на сайте МБУ ДО ДТДМ <https://dtdm-rostov.ru/danjui/> необходимо пройти процедуру подтверждения заявки. Для этого нужно зайти на указанную электронную почту участника или руководителя и пройти по ссылке, отправленной электронной системой ДАНЮИ.

**Регистрация заявки считается окончательно завершённой только после прохождения процедуры подтверждения.**

4.4. Список участников, прошедших процедуру подтверждения и процедуру проверки размещается на сайте <https://dtdm-rostov.ru/danjui/> по мере обработки полученных данных.

4.5. К участию в Конференции допускаются работы, выполненные одним автором и заявленные для участия в одной секции.

4.6. Коллективные работы (не более 3-х участников) допускаются к участию в очной Конференции только на секции технического профиля. В работе должен быть указан вклад каждого из авторов.

4.7. За достоверность авторства исследовательской работы, тезисов, их оформление и содержание ответственность наряду с участником Конференции несет его научный руководитель.

**Обращаем внимание, что оргкомитет не несет ответственность за ошибки, допущенные при прохождении процедуры регистрации!**

**За достоверность сведений об участнике, руководителе ответственность несет лицо, подающее заявку. Наградные документы заполняются строго в соответствии с данными, заявленными при регистрации.**

#### **V. Требования к оформлению исследовательской работы, тезисов.**

5.1. Представленная для участия в Конференции исследовательская работа должна содержать:

- титульный лист установленного образца;
- оглавление;
- введение;

- основную часть, содержащую не менее 2 глав;
- заключение с выводами;
- ссылки на цитируемые тексты;
- список литературы;
- приложение (сводные таблицы, диаграммы, графики);

Требования к оформлению:

- формат листа – А4 (297x210);
- сквозная нумерация страниц;
- поля – справа – 1 см., слева – 3см., сверху и внизу – по 2см.;
- одинарный межстрочный интервал;
- шрифт Times New Roman, 14;
- количество страниц в работе – не менее 10;
- объем работы не должен превышать 10 МБ.

5.2. При оформлении цитат в тексте не делаются сноски в конце страницы. Рядом с цитатой в квадратных скобках ставится номер цитируемого текста из списка литературы и, через запятую, номер страницы, на которой эта цитата расположена в цитируемом источнике.  
*Пример:* «Социальное – все возникающее у человека как члена общества в антропогенезе и истории человечества и возникающее в онтогенезе в результате общения с другими людьми» [7, 312].

5.3. Тезисы должны содержать:

- название секции (Times New Roman, размер 14, полужирный, выравнивание по центру);
- тему работы (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по центру);
- фамилию, имя, отчество автора работы (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);
- название учебного заведения, класс (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);
- фамилию, имя, отчество, должность и место работы научного руководителя (*без сокращений*) (Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю);
- текст тезисов, написанный *шрифтом* Times New Roman, *размер* 12, одинарным междустрочным интервалом;
- объем тезисов - **не более 1 страницы А4** в формате Word (с расширением .doc).

Текст тезисов составляется по следующему алгоритму:

- тема исследования,
- объект и предмет исследования,
- проблема,
- гипотеза,
- цели и задачи исследования,
- методы и этапы исследования,
- выводы и результаты исследования с указанием актуальности и новизны темы.

В тексте тезисов **НЕ** допускаются использование рисунков, таблиц, сносок, заголовков внутри текста, ручных переносов, ссылок на литературу и список литературы.

## VI. Подведение итогов и награждение

6.1. Авторы лучших исследовательских работ награждаются Дипломами I, II, III степени и приглашаются к участию в Весенней конференции ДАНЮИ, наиболее интересные исследовательские работы (не занявшие призовых мест), по решению жюри, могут быть отмечены Грамотами.

6.2. Научные руководители, подготовившие победителей или призеров Конференции, получают Сертификат.

6.3. Дипломы победителей, Грамоты, Сертификаты научным руководителям высылаются на email, указанный при регистрации.

6.4. Результаты Конференции оргкомитет размещает на сайте МБУ ДО ДТДМ.

## **VII. Изменения и дополнения в Положении о проведении Конференции**

7.1. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в данное Положение.

7.2. Все изменения и дополнения разрабатываются оргкомитетом, публикуются на сайте после утверждения их оргкомитетом ДАНЮИ.

**Наш адрес:** 344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 55, к. 407 (4 этаж);

сайт: <https://dtdm-rostov.ru/danjui/> ; e-mail: [danyui@mail.ru](mailto:danyui@mail.ru)

### **Контактные телефоны:**

(863) 240-48-74 – Н.А. Яковенко, директор МБУ ДО ДТДМ, председатель оргкомитета ДАНЮИ;

(863) 240-94-56 – Н.П. Овсянникова, заместитель директора по науке МБУ ДО ДТДМ;

(863) 282-83-42 – Г.А. Еременко, старший методист сектора естественнонаучной направленности МБУ ДО ДТДМ;

(863) 282-83-42 – С.Ю. Беликова, педагог-организатор МБУ ДО ДТДМ.

8 (908) 170-11-55 - Е.В. Григорьева, методист МБУ ДО ДТДМ.

Председателю Оргкомитета ДАНЮИ  
директору МБУ ДО ДТДМ  
Е. Э. Жихарцевой

**СОГЛАСИЕ**

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных  
участника конференции ДАНЮИ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты, класс и наименование образовательного учреждения, где обучается ребенок.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие использовать предоставленные данные (указанные в электронной заявке) для составления списков участников конференции, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов конференции, использования в печатных презентациях/методических материалах конференции, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в конференции.

Даю согласие на размещение фамилии, имени моего ребенка, фото с изображением ребенка на сайте МБУ ДО ДТДМ: <http://www.dtdm-rostov.ru>.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. полностью/