

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»  
(МБУ ДО ДТДМ)

---

Приложение №5  
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУ ДО ДТДМ

города Ростова-на-Дону

  
Н.В. Богданова  
«30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО ДТДМ  
города Ростова-на-Дону

  
В.С. Арнаут  
Приказ №731 от «30» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о премировании работников муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
«Дворец творчества детей и молодежи»

**ПРИНЯТО**

общим собранием  
работников МБУ ДО ДТДМ  
Протокол №1  
от «30» августа 2024 г.

г.Ростов-на-Дону  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о премировании (далее - Положение) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ), разработано в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 №461 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений» и в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 №77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону», является локальным нормативным актом, регламентирующим:

- принципы формирования системы премирования (как выплат стимулирующего характера) работников учреждения;
- условия премирования работников учреждения;
- размер и порядок назначения премий работникам учреждения;
- иные вопросы, касающиеся премирования работников учреждения.

1.2. Премияльные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников МБУ ДО ДТДМ за высокие результаты выполненной работы, и выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения качества и эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг, роста квалификации и профессионального мастерства.

1.3. При определении показателей и условий премирования учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- обеспечение сохранности государственного имущества;
- расширение спектра дополнительных общеобразовательных программ и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
- выполнение в полном объеме муниципального задания;
- позитивная динамика достижений обучающихся;
- участие в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и т.д.

## 2. Показатели премиальных выплат

2.1. Работникам МБУ ДО ДТДМ выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

2.2. Размеры и условия осуществления премирования конкретизируются в настоящем Положении с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДТДМ.

2.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в твердой денежной сумме.

2.4. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.5. Премирование работников МБУ ДО ДТДМ осуществляется по решению тарификационной комиссии в соответствии с данным Положением и утверждается приказом руководителя по учреждению.

2.6. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном Управлением образования с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2.7. Работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается.

2.8. Премия не выплачивается работникам, уволенным в отчетном периоде по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. В случае неудовлетворительной оценки результатов труда премия работнику МБУ ДО ДТДМ может быть снижена приказом по учреждению с обязательным учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДТДМ.

2.10. Премия может быть снижена в зависимости от последствий действия или бездействия работника в размере до 100 % в следующих случаях:

2.10.1. неисполнение организацией образования муниципального задания;

2.10.2. недостаточный уровень исполнительской дисциплины:

- не исполнение в указанные сроки или предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы;
- не выполнение поручений руководителя, заместителя руководителя;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, подтвержденное актами внутренних и внешних проверок, приказами руководителя;

2.10.3. наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, персонала МБУ ДО ДТДМ и иных граждан (на низкое качество работы, невнимательное и грубое отношение к детям и др.);

- 2.10.4. невыполнение мероприятий текущего (месячного, квартального, годового) плана работы учреждения;
- 2.10.5. необеспечение безопасных условий содержания обучающихся, в соответствии с установленными нормами;
- 2.10.6. непринятие мер по пресечению нарушений требований безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности учреждения, участников образовательного процесса;
- 2.10.7. несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- 2.10.8. нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО ДТДМ, санитарно-эпидемического режима, инструкций по охране труда;
- 2.10.9. за нарушение педагогическим работником нормы профессиональной этики;
- 2.10.10. за халатное отношение к сохранности материально-технических ценностей МБУ ДО ДТДМ.
- 2.11. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушения.

### 3. Виды и размеры премиальных выплат

3.1. Работникам МБУ ДО ДТДМ устанавливаются следующие виды премиальных выплат за:

№	Перечень видов выплат	Размеры премиальных выплат в %
3.1.1.	Полное и качественное исполнение муниципального задания (по итогам работы за квартал, год): - 100% выполнения - от 90% до 100%	до 100 до 80
3.1.2*.	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины, своих должностных обязанностей (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год)	до 200
3.1.3.	Качественное и своевременное предоставление отчетной документации, а также документации в ПФР, ИФНС (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, отчетный год)	до 150
3.1.4.	Отсутствие письменных жалоб граждан по результатам работы структурных подразделений (секторов, центров, отделов) МБУ ДО ДТДМ за учебный год	до 30
3.1.5.	Качественную подготовку, проведение и участие в мероприятиях, связанных с уставной деятельностью учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 150
3.1.6.	Качественную подготовку материалов к участию в научно-практических конференциях, ДАНЮИ, лабораториях, семинарах, мастер-классах и т.п. (по итогам работы за месяц, квартал, год): - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского уровня	до 80 до 100 до 120

3.1.7.	Наличие зафиксированных количественных и качественных результатов обучающихся в творческих, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конференциях, ДАНЮИ, фестивалях, спортивных турнирах, соревнованиях и иных мероприятиях: - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского и международного уровня (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 80 до 100 до 150
3.1.8.	За участие в конкурсах профессионального мастерства и педагогических достижениях: - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского и международного уровня	до 50 до 80 до 100
3.1.9.	За победу в конкурсах профессионального мастерства и педагогических достижениях: - муниципального уровня - областного (регионального) уровня - всероссийского и международного уровня	до 100 до 130 до 150
3.1.10.	За активное участие педагогических работников в работе экспериментальных, инновационных площадок, проектах разного уровня, в работе творческих групп, в составе членов временных научно-исследовательских коллективов, семинарах, конференциях, «круглых столах» и др. (по итогам работы за квартал, полугодие, год)	до 50
3.1.11.	За обобщение и пропаганду передового опыта работы на научно-практических конференциях, в СМИ, сети Интернет	до 50
3.1.12.	Качественную и своевременную работу по размещению на сайтах в сети Интернет информации о деятельности МБУ ДО ДТДМ (по итогам работы за месяц, год)	до 50
3.1.13.	Внедрение, активное использование цифровой образовательной среды, современных информационных технологий в образовательном процессе, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов (по итогам работы за месяц, квартал)	до 150
3.1.14.	За разработку, оформление и выпуск дидактических материалов, учебных пособий и т.д. (по итогам работы за полугодие, год)	до 50
3.1.15.	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса и работниками МБУ ДО ДТДМ (по итогам работы за квартал, год)	до 30
3.1.16.	Работникам учреждения за работу в качестве члена жюри, в составе городских комиссий (на основании приказов по Управлению образования) (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 80

3.1.17.	За подготовку и сопровождение видеоконтента, презентационных материалов, видеосъемку и выполнение оформительских работ (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 80
3.1.18.	За работу с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами и другими нарушениями здоровья, требующие дополнительных трудозатрат и внимания со стороны педагога (по итогам работы за квартал, год)	до 50
3.1.19.	За высокий уровень организации и проведения входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО ДТДМ (по итогам работы за полугодие, год)	до 50
3.1.20.	Своевременное и качественное составление статистических отчетов, планов работ, смет, тарификаций, калькуляций, справок, договоров и т. п., запрашиваемых администрацией учреждения, отделом образования, органами управления образованием и др. ведомственными учреждениями (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 150
3.1.21.	За подготовку экономических расчетов, отсутствие ошибок выявленных в процессе ревизии	до 100
3.1.22.	За высокое качество текущего и перспективного планирования	до 100
3.1.23.	Эффективную работу с кадрами, качественное ведение документов к табелю, работу с другими учреждениями: здравоохранения, центром занятости населения и т. п. (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
3.1.24.	Своевременное и качественное размещение данных в кадровой программе (отсутствие ошибок, замечаний и претензий со стороны взаимодействующих подразделений) ( по итогам работы за квартал)	до 100
3.1.25.	Обеспечение качественной организации работы по прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров работников учреждения, своевременное оформление пакета документов для прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации ( на период медицинских осмотров)	до 100
3.1.26.	Качественную организацию работы в комиссиях по учету материально-технических запасов (инвентаризация, постановка на учет, снятие с учета) (на период работы комиссии по приказу учреждения)	до 100
3.1.27.	Обеспечение своевременного электронного документооборота, входящей и исходящей документации, качественное ведение делопроизводства (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50

3.1.28.	Качественную подготовку образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале), к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в I, III и IV квартале)	до 100
3.1.29.	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов (по итогам работы за квартал, год)	до 40
3.1.30.	Отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией образования движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами (по итогам работы за год)	до 50
3.1.31.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (по итогам работы за полугодие, год)	до 50
3.1.32.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
3.1.33.	Высокий уровень соблюдения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности (по итогам работы за месяц, год)	до 20
3.1.34.	Педагогическим работникам за обеспечение на высоком исполнительском уровне реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом, в рамках своих должностных обязанностей (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 150

Примечание: к пункту 3.1.2\* - премирование по данному пункту Положения устанавливается:

**1). педагогам дополнительного образования и концертмейстерам** – за реализацию дополнительной общеобразовательной программы в установленном учебным планом объеме; подготовку обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях; положительную динамику результатов контроля полученных знаний; соблюдение педагогической этики;

**2). заместителям директора и руководителям структурных подразделений (отделов, центров, секторов)** – за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием по вопросам образования обучающихся; своевременное выполнение предписаний контрольно-надзорных органов, взаимодействие с органами государственного управления, соответствие качества предоставляемых услуг запросам потребителей, обеспечение бесперебойного функционирования учреждения, соблюдение управленческой этики;

**3). прочему персоналу** – за выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, соблюдение исполнительской дисциплины (отсутствие неисполненных или просроченных поручений), правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий, прогулов, самовольного ухода с работы), правил противопожарной безопасности и техники безопасности, способность к принятию быстрых и правильных решений, удовлетворенность работой

сотрудников внутренними и внешними потребителями (отсутствие жалоб, нареканий, претензионных писем, штрафных санкций), соблюдение норм деловой этики.

3.2. Для вспомогательного персонала установить дифференцированный размер премии до 150% МРОТ, в зависимости от участия работников в обеспечении бесперебойного функционирования учреждения:

3.2.1. за увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями;

3.2.2. эффективная и качественная ликвидация последствий аварий;

3.2.3. работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ (замещение отсутствующего работника);

3.2.4. эффективность и качество соблюдения гигиенических норм и требований, отсутствие порчи и потери имущества учреждения;

3.2.5. оперативность при выявлении и устранении технических неполадок в учреждении;

3.2.6. соблюдение высокого уровня производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени), отсутствие замечаний (по итогам работы за месяц, квартал, год);

3.2.7. за высокий уровень производимых работ, качественно и оперативно выполненную работу (по итогам работы за месяц, квартал, год).

3.3. Определение размеров премиальных выплат работникам МБУ ДО ДТДМ производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого Управлением образования города Ростова-на-Дону.

#### **4. Порядок начисления и выплаты премии**

4.1. Премии начисляются и выплачиваются на основании приказа руководителя и с учетом пунктов данного Положения.

4.2. Квартальная и годовая премия, а так же премия за отработанный месяц начисляются и выплачиваются:

- по результатам работы за квартал, т.е. в месяце следующим за отчетным периодом;
- по результатам работы за год в декабре месяце текущего года.

4.3. Премия за высокие результаты работы начисляется и выплачивается одновременно по итогам конкурса профессионального мастерства, выполнения мероприятия, работы, задания, проекта в межрасчетный период либо в сроки выплаты заработной платы.

4.4. На основании протокола тарификационной комиссии составляются и подписываются приказы на выплату премий работникам МБУ ДО ДТДМ. Приказы о премировании передаются в бухгалтерию:

- до 5-го числа в месяце следующим за отчетным кварталом - для начисления и выплаты квартальной премии;
- до 20 декабря - для начисления и выплаты годовой премии и премии 4 квартала ;
- в течение 10 рабочих дней в случае завершения мероприятия, задания, проекта, конкурса профессионального мастерства - для начисления и



выплаты премии за высокие результаты работы (единовременного премирования);

- до 5-го числа в месяце следующим за отчетным периодом для начисления премии за высокие результаты работы за месяц.

4.5. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка (5 числа месяца в день выплаты зарплаты или 20 числа месяца в день выплаты аванса).

В случае индексации заработной платы, премиальные выплаты начисляются и выплачиваются из расчета ранее установленного оклада за расчетный период, в котором был конкурс профессионального мастерства и были выполнены работы, задания, проекты, мероприятия.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

5.2. Любые изменения, дополнения в Положение обсуждаются на общем собрании работников МБУ ДО ДТДМ, согласовываются с первичной профсоюзной

о  
р  
г  
а  
н  
и  
з  
а  
ц  
и  
е  
й  
,

у  
т  
в  
е  
р  
ж  
д  
а  
ю  
т  
с  
я

п  
р  
и  
к  
а