


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»  
(МБУ ДО ДТДМ)

---

Приложение №2  
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУ ДО ДТДМ  
города Ростова-на-Дону

  
Н.В. Богданова  
«01» октября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДТДМ  
города Ростова-на-Дону

  
Н.А. Яковенко  
Приказ №856 от «01» октября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
«Дворец творчества детей и молодежи»

**ПРИНЯТО**

общим собранием  
работников МБУ ДО ДТДМ  
Протокол №2  
от «01» октября 2024 г.

г.Ростов-на-Дону  
2024 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее – Положение) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - МБУ ДО ДТДМ) разработано в соответствии с федеральными законами, с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 №461 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений» и в соответствии с Постановлениями Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 №77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону», от 22.08.2024 №1025 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО ДТДМ, регулирующим порядок оплаты труда работников учреждения, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования.

1.3. Данное Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МБУ ДО ДТДМ в повышении эффективности труда, качества оказываемых услуг и росте квалификации.

## **2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного, стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБУ ДО ДТДМ и в обязательном порядке включается в трудовой договор работников.

2.2. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам должностей;
- условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- особенности условий оплаты труда педагогических работников МБУ ДО ДТДМ;
- другие вопросы оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников МБУ ДО ДТДМ (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.4. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.5. Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом общих подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

2.6. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

2.7. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.8. Выплаты компенсационного характера работникам МБУ ДО ДТДМ устанавливаются согласно разделу 4 настоящего Положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДТДМ устанавливаются согласно разделу 5 настоящего Положения.

2.10. Условия оплаты труда руководителя учреждения, включая порядок определения должностного оклада, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера установлены разделом 6 настоящего Положения.

2.11. Особенности условий оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 7 настоящего Положения.

2.12. Другие вопросы оплаты труда приведены в разделе 8 настоящего Положения.

2.13. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда работников, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

### 3. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МБУ ДО ДТДМ

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее - ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.1.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
<b>ПКГ должностей педагогических работников</b>		
2-й квалификационный уровень	- Концертмейстер - педагог дополнительного образования - педагог-организатор	14 479,00
3-й квалификационный уровень	- Методист - педагог-психолог	15 184,00
4-й квалификационный уровень	- Старший методист - учитель-логопед	15 930,00

3.1.2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей структурных подразделений:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
<b>ПКГ должностей руководителей структурных подразделений</b>		
1-й квалификационный уровень	- Заведующий структурным подразделением: в учреждениях I-II групп по оплате труда руководителей	14 847,00

3.2. Должностные оклады по общеотраслевым должностям специалистов и служащих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.2.1.Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих:

<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Должностной оклад (рублей)</b>
1	2	3
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	- Администратор - лаборант - секретарь руководителя - техник-программист	6 401,00
2-й квалификационный уровень	-Заведующий хозяйством - заведующий канцелярией	6 723,00
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	- Бухгалтер - инженер - инженер по защите информации - экономист - экономист по договорной и претензионной работе - юрисконсульт	7 395,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 146,00
4-й квалификационный уровень	- Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 551,00
5-й квалификационный уровень	- Заместитель главного бухгалтера,	8 979,00
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	- Начальник отдела кадров	9 899,00

3.3.Ставки заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.3.1.Размеры ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих:

<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Должностной оклад (рублей)</b>
---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
<b>ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	- Гардеробщик - лифтер - сторож - вахтер - дворник - уборщик служебных помещений	4 781,00
3-й квалификационный уровень	- Кладовщик	5 355,00
2-й квалификационный уровень	- Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5 059,00
<b>ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	
	4-й квалификационный разряд	5 685,00
	5-й квалификационный разряд	6 013,00
2-й квалификационный уровень	6-й квалификационный разряд	6 359,00

3.4. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, не вошедших в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
- Фотограф	6 401,00
- Контрактный управляющий - специалист по кадрам - специалист по закупкам - специалист по связям с общественностью - специалист по дизайну - специалист по охране труда - системный администратор	7 395,00
- Должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 551,00
- Главный специалист по закупкам	10 393,00

3.5. Ставки заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России:

<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Должностной оклад (рублей)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1-й квалификационный уровень	- Машинист сцены	4 781,00
2-й квалификационный уровень	- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 059,00
3-й квалификационный уровень	- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - радиотехник - слесарь (всех наименований )	5 355,00

3.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.6.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера:

<b>Наименование должности</b>	<b>Должностной оклад (рублей)</b>
Заместитель директора по учебной работе	24 855,00
Заместитель директора по воспитательной работе	24 855,00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	24 855,00
Заместитель директора по науке	24 855,00
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	24 855,00
Главный бухгалтер	24 855,00

Установление размера должностного оклада заместителю руководителя и главному бухгалтеру осуществляется приказом руководителя учреждения исходя из объема и сложности функциональных обязанностей каждого специалиста, его компетенции и квалификации.

Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру осуществляется в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения..

#### **4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБУ ДО ДТДМ**

См.:

- *Положение о выплатах компенсационного характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования*

## 5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБУ ДО ДТДМ

См.:

- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодёжи»;
- Положение об установлении надбавки за качество работы работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодёжи»;
- Положение о премировании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодёжи»;
- Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодёжи».

## 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается не ниже минимального размера, установленного Положением (приложение №1 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 №77), в зависимости от группы по оплате труда руководителей с учетом сложности труда, в том числе масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

Размеры должностного оклада руководителя учреждения:

Группа, к которой относится учреждение	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей, в том числе директоров	Директор	27 616,00

*Примечание к таблице:*

1). Отнесение учреждения к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства учреждением, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям. Порядок отнесения к группе по оплате труда руководителей учреждений, включая объемные показатели, учитывающие специфику деятельности учреждений различного типа, утверждается локальным актом Управления образования.



6.3.С учетом условий труда руководителю учреждения образования могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения в порядке, определенном локальным актом Управления образования.

6.4.Руководителю учреждения образования могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, в порядке, определенном локальным актом Управления образования.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премиальные выплаты выплачиваются руководителям учреждений по решению Управления образования с учетом достижения показателей выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Ростовской области).

По решению Управления образования в числе показателей эффективности работы руководителя учреждения может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляются в соответствии с локальным актом учреждения.

6.5.Руководитель учреждения помимо основной работы в том же учреждении имеет право выполнять учебную (педагогическую) работу без занятия штатной должности (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям).

Оплата труда руководителя учреждения за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется исходя из норм часов учебной (педагогической) работы, установленных по должностям за ставку заработной платы, являющихся расчетными для исчисления заработной платы за фактический объем, выплат компенсационного характера, предусмотренных для соответствующей педагогической должности, выплат стимулирующего характера – надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, за выслугу лет, за специфику работы, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением образования, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1 601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения

учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6.6.Руководителю учреждения, заместителям руководителей, главному бухгалтеру устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (далее - предельное соотношение) в размере от 3 до 6 за финансовый год. Размеры предельного соотношения определяются в соответствии с таблицей:

<b>Среднесписочная численность (человек)</b>	<b>Размеры предельного соотношения</b>
Свыше 200	6

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.6.1. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.

6.6.2. По решению Управления образования руководителю учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6 для руководителя учреждения и не более 5,5 - для заместителей руководителя, главного бухгалтера.

6.6.3. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несет руководитель учреждения.

## **7. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБУ ДО ДТДМ**

7.1.Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются

в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России №1601), согласно которому в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

7.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, на начало учебного года или в текущем учебном году, в том числе с учетом верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, особенностей их труда, осуществляется учреждениями в порядке, установленном приказом Минобрнауки России №1601.

Изменение (увеличение или снижение) установленной учебной нагрузки осуществляется учреждениями в случаях и порядке, установленными приказом Минобрнауки России №1601.

7.3. В трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:

- установленным объемом педагогической работы;
- размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы;
- размером заработной платы, исчисленным с учетом установленного объема педагогической работы.

7.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7.5. Выполнение работы по совместительству педагогических работников осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

7.6. Работники учреждения, включая руководителя и заместителей руководителей, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в том же учреждении на условиях дополнительного соглашения к договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее- учебной нагрузки) в группах, кружках, которая не считается совместительством.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим и иным работникам других организаций осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДТДМ и при условии, что педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее чем на одну ставку заработной платы.

7.7. Порядок определения размера месячной заработной платы педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю.

7.7.1. Заработная плата на основе ставок заработной платы педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3 – 2.4 приложения №1 к приказу Минобрнауки России №1601 и педагогических работников, для которых нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы установлены подпунктом 2.8.1 приложения №1 к приказу Минобрнауки России №1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности на установленный объем педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю.

7.7.2. Месячная заработная плата, определенная в соответствии с подпунктом 7.7.1., а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в заработную плату педагогических работников при тарификации, которая выплачивается педагогическим работникам ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Порядок проведения тарификации руководителя определяется Управлением образования, порядок проведения тарификации работников учреждения - руководителем учреждения.

7.7.3. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7.8. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за педагогическую работу (часы преподавательской работы) специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в данном учреждении, в объеме до 300 часов в год сверх учебной нагрузки,

выполняемой по совместительству на основе тарификации.

7.8.1. При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов (фактической учебной нагрузки) в данном месяце и часовой ставки педагогического работника.

7.8.2. Часовая ставка определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

При этом при замещении отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера: за работу в особых условиях труда;
- выплат стимулирующего характера: надбавки за выслугу лет, за квалификацию, за специфику работы, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания.

Для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.9. При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам преподавателя и другого педагогического работника, если оно осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

## 8. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения мероприятий в области образования (оплата работы членов жюри конкурсов, смотров, иных соревнований и состязаний, рецензентов конкурсных работ), привлекаемых для оценки результатов участников состязаний, осуществляется исходя из коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно таблице.

№ п/п	Вид работ	Размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда		
		профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
1	2	3	4	5
1.	Работа членов жюри конкурсов, смотров и иных состязаний, рецензентов конкурсных	0,054	0,047	0,027

работ и иных специалистов, привлекаемых для оценки результатов участников состязаний при проведении мероприятий в области образования			
---	--	--	--

8.2.Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для выполнения программно-методических, научно-исследовательских разработок в рамках реализации мероприятий федеральных и региональных государственных программ и проектов высококвалифицированных специалистов с оплатой их труда исходя из коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего раздела.

8.3.Ставки почасовой оплаты труда исчисляются путем применения коэффициентов ставок почасовой оплаты труда к должностным окладам педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, с округлением до копеек в сторону увеличения:

для профессоров, докторов наук - из расчета должностного оклада, установленного по должности «профессор» (4-й квалификационный уровень);

для доцентов, кандидатов наук - из расчета должностного оклада, установленного по должности «доцент» (3-й квалификационный уровень);

для лиц, не имеющих ученой степени, - из расчета должностного оклада, установленного по должностям «ассистент, преподаватель» (1-й квалификационный уровень).

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

8.4. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения – Управлением образования в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;
- работникам учреждения - руководителем МБУ ДО ДТДМ в соответствии с локальным актом учреждения на основании письменного заявления работника.

В случае, если по состоянию здоровья работником учреждения, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств муниципального бюджета и внебюджетные

средства в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.

## **9. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

9.1. Экономия средств по фонду оплаты труда образовательного учреждения может складываться за счет:

9.1.1. Неиспользованных средств фонда оплаты труда в связи с временной нетрудоспособностью работников;

9.1.2. Неиспользованных средств фонда оплаты труда в связи с отпусками без сохранения заработной платы;

9.1.3. Неиспользованных средств фонда оплаты труда в связи с имеющимися вакантными ставками;

9.1.4. Экономия средств стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда.

9.2. Средства экономии по фонду оплаты труда МБУ ДО ДТДМ направляются на:

- премирование;
- оказание материальной помощи;
- выплату доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей;
- установление надбавки за качество работы на срок не более года.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

10.2. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры ставок заработной платы с учетом имеющегося квалификационного разряда работника, а также размеры доплат, надбавок, премий и других механизмов материального стимулирования в соответствии с утвержденными локальными актами по оплате труда МБУ ДО ДТДМ.

10.3. По инициативе тарификационной комиссии, выборного органа первичной профсоюзной организации, директора МБУ ДО ДТДМ в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

10.4. Любые изменения и дополнения в Положение обсуждаются на общем собрании работников МБУ ДО ДТДМ, согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организацией, утверждаются приказом руководителя.