

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)**

Принято

на педагогическом совете
МБУ ДО ДТДМ
протокол №3
от «01» марта 2024г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДТДМ
_____ Е.Э. Жихарцева
приказ №245
от «01» марта 2024г.

**Положение
о центре организационно-массовой работы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Дворец творчества детей и молодежи»**

г.Ростов-на-Дону
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – центра организационно-массовой работы (далее - Центр) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013г №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», принятой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ и другими локальными актами учреждения;
- Настоящим Положением.

1.3. Центр создается и ликвидируется по приказу директора МБУ ДО ДТДМ.

1.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляется администрацией МБУ ДО ДТДМ.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является:

- организация работы с детьми, подростками и молодежью МБУ ДО ДТДМ по привлечению в социально-полезную, массовую и проектную деятельность.

2.2. Достижение цели связано с решением следующих задач:

- совершенствование методического обеспечения по организации и проведению массовых мероприятий в МБУ ДО ДТДМ;
- разработка и реализация воспитательных, культурно -досуговых программ и проектов;
- содействие реализации организаторских способностей и творческого потенциала участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогам - организаторам структурных подразделений в организации содержательно-досуговой деятельности в учреждении;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- воспитание здорового образа жизни;
- привлечение максимально возможного количества обучающихся МБУ ДО

- ДТДМ к мероприятиям, организуемых Центром;
- развитие творческих связей и профессиональных обменов, направленных на совершенствование организационно-массовой работы в МБУ ДО ДТДМ.

3. Управление и штатная численность Центра

3.1. Текущее руководство деятельностью осуществляет работник Центра на основании приказа директора учреждения о делегировании полномочий.

3.2. Руководитель Центра:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения;
- планирует, организует и контролирует организационно-массовую работу, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- готовит проекты приказов по своему структурному подразделению, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для всех сотрудников центра организационно-массовой работы;
- обеспечивает работников Центра информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты МБУ ДО ДТДМ;
- осуществляет разработку должностных инструкций работников Центра, распределение обязанностей между работниками Центра на основании должностных инструкций.

3.3. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности в Центре предусматриваются следующие должности:

- старший методист;
- методист;
- педагог-организатор;
- концертмейстер;
- администратор;
- машинист сцены;
- фотограф.

4. Функции центра организационно-массовой работы

Для реализации поставленных целей и задач Центр осуществляет следующие функции:

4.1. Организационная функция:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение план детских массовых мероприятий на учебный год;
- обеспечивает организационное сопровождение массовых мероприятий в учреждении;
- организует содержательный досуг обучающихся структурных подразделений МБУ ДО ДТДМ, участвует в реализации культурно-

досуговых программ;

- организует проведение конкурсов, смотров, выставок в учреждении, а так же участвует в работе жюри .

4.2. Методическая функция:

- разрабатывает и систематизирует материалы (сценарии, сценарные планы проведения праздников, концертные программы, положения) по обеспечению массовой работы в учреждении согласно направлениям деятельности структурных подразделений;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам структурных подразделений учреждения в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- распространение и использование в деятельности Центра новейших форм массовых мероприятий;
- готовит материал для публичного отчета МБУ ДО ДТДМ.

4.3. Аналитическая функция:

- изучение запроса участников образовательного процесса на предмет организации мероприятий;
- изучение удовлетворенности участников образовательного процесса работой Центра.

5. Содержание деятельности Центра

5.1. Центр самостоятельно:

- определяет содержание своей деятельности на основании Устава МБУ ДО ДТДМ и настоящего Положения;
- организует и проводит массовые мероприятия на основании утвержденного плана мероприятий, Положений, разработанных методистами, педагогами-организаторами Центра;
- проводит аналитическую работу, разработку предложений по эффективности развития Центра и организационно-массового направления в учреждении.

5.2. Центр организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года. Свою деятельность согласовывает с работой других структурных подразделений МБУ ДО ДТДМ, учитывает запросы и пожелания обучающихся.

5.3. Вопросы организации, подготовки и проведения, результативности и анализа мероприятий решаются на совещаниях Центра.

5.4. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование форм и методов деятельности центра, педагогического мастерства педагогов-организаторов, внедрение новых технологий, использование инновационного опыта.

6. Права и ответственность

6.1. Права и обязанности руководителя Центра, педагогических работников, персонала определяются правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ и должностными инструкциями.

6.2. Руководитель Центра имеет право:

- рассматривать на заседаниях Центра вопросы массовой работы, с привлечением работников структурных подразделений по направлениям деятельности;
- вносить корректировки в планирование детской массовой работы учреждения и доводить их до сведения руководителей структурных подразделений (секторов, центров) МБУ ДО ДТДМ;
- готовить проекты приказов, планов подготовки и проведения, сценарных планов, положений и других материалов, необходимых для проведения массовых мероприятий в учреждении.

6.3. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом МБУ ДО ДТДМ;
- участвовать в работе педагогического и художественного советов;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, семинарах, конференциях;
- на свободу выбора методов и средств, новых методик и технологий для создания и проведения массовых мероприятий, право свободного доступа к информации;
- на повышение квалификации с целью подтверждения профессиональной компетенции.

6.4. Руководитель Центра несет ответственность за:

- результаты деятельности и качественное выполнение задач, поставленных перед Центром в соответствии с должностными обязанностями и Уставом МБУ ДО ДТДМ;
- своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений руководства;
- соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;
- ведение отчетной документации Центра и предоставление ее в установленные сроки.

6.5. Сотрудники Центра несут ответственность за:

- исполнение трудовой и производственной дисциплины;
- подготовку и проведение детских массовых и итоговых мероприятий;
- выполнение методической работы Центра;
- сохранность всех создаваемых документов, качество и достоверность представляемой информации.

7. Взаимодействие и сотрудничество

7.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности Центр

организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами МБУ ДО ДТДМ, а в необходимых случаях - сторонними организациями (учреждениями).

8. Делопроизводство

8.1. Центр функционирует в соответствии с документацией МБУ ДО ДТДМ.

8.2. Деятельность Центра и его работников регламентируется следующей документацией:

- Положением о центре организационно-массовой работы МБУ ДО ДТДМ;
- приказы, распоряжения директора МБУ ДО ДТДМ;
- план детских массовых мероприятий;
- аналитические материалы по результатам организации массовых мероприятий;
- итоговые отчеты;
- график работы педагогического и обслуживающего персонала;
- таблицы учета рабочего времени работников;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- журналы консультаций сотрудников Центра.

8.3. Ответственность за документационное обеспечение деятельности Центра несет руководитель центра организационно-массовой работы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом МБУ ДО ДТДМ и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2. После утверждения Положения или изменений внесенных в него, текст размещается на официальном сайте учреждения.