

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)**

Принято

общим собранием работников
МБУ ДО ДТДМ
протокол №1
от «30» августа 2023г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДТДМ
_____ Е.Э. Жихарцева
приказ №761
от «30» августа 2023г.

**Положение
о Совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Дворец творчества детей и молодежи»**

г.Ростов-на-Дону
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.26, п.4), Уставом МБУ ДО ДТДМ.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели и задачи, состав, права и ответственность, порядок работы и взаимодействия, делопроизводство Совета МБУ ДО ДТДМ.

1.3. Совет МБУ ДО ДТДМ является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи Совета учреждения

2.1. Совет МБУ ДО ДТДМ создается в целях развития и совершенствования деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных и демократических форм управления.

2.2. Основные задачи:

- участие в разработке Программы развития учреждения;
- содействие развитию инициативы обучающихся и их родителей (законных представителей) в решении управленческих вопросов, связанных с основными направлениями деятельности МБУ ДО ДТДМ;
- участие в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса;
- социально-правовая защита всех участников образовательного процесса (в пределах своей компетенции);
- решение конфликтных вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении, в случаях нарушения Устава МБУ ДО ДТДМ.

3. Состав Совета МБУ ДО ДТДМ

3.1. Состав Совета МБУ ДО ДТДМ избирается сроком на два года в количестве 15 человек.

3.2. Совет МБУ ДО ДТДМ формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МБУ ДО ДТДМ.

В составе Совета МБУ ДО ДТДМ должно быть нечетное количество членов.

3.3. Члены Совета, представляющие интересы работников учреждения избираются на общем собрании работников МБУ ДО ДТДМ, большинством голосов, открытым голосованием, оформляются протоколом, подписываемым председателем общего собрания.

Члены Совета МБУ ДО ДТДМ из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета МБУ ДО ДТДМ из числа обучающихся избираются на заседании общего собрания обучающихся.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета МБУ ДО ДТДМ в следующих случаях:

- по желанию члена Совета МБУ ДО ДТДМ, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника учреждения, избранного членом Совета МБУ ДО ДТДМ;
- в связи с окончанием обучения по дополнительной общеобразовательной программе или отчислением обучающегося, представляющего Совет обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБУ ДО ДТДМ.

3.5. После вывода (выхода) из состава Совета МБУ ДО ДТДМ его члена Совет учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

3.6. Деятельность членов Совета МБУ ДО ДТДМ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Все представители, выбранные в Совет МБУ ДО ДТДМ, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Права и ответственность Совета МБУ ДО ДТДМ

4.1. Совет МБУ ДО ДТДМ имеет право:

- принимать участие в управлении МБУ ДО ДТДМ;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совет;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- приглашать на заседания Совета работников учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- рассматривать вопросы о переводе и отчислении обучающихся из состава объединений;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успеваемостью и достижениями обучающихся;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- запрашивать и получать от директора МБУ ДО ДТДМ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

4.2. Совет МБУ ДО ДТДМ несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета МБУ ДО ДТДМ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении возложенных функций и поставленных задач.

5. Организация деятельности Совета МБУ ДО ДТДМ

5.1. Совет МБУ ДО ДТДМ собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.2. Председатель, секретарь Совета МБУ ДО ДТДМ избираются членами Совета учреждения на первом заседании.

Председатель Совета МБУ ДО ДТДМ избирается сроком на 2 года.

5.3. Председатель Совета МБУ ДО ДТДМ:

- организует деятельность Совета МБУ ДО ДТДМ;
- председательствует на заседании Совета МБУ ДО ДТДМ: оглашает повестку заседания;
- определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование;
- принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- подписывает протокол заседания Совета МБУ ДО ДТДМ;
- обеспечивает выполнение решений Совета МБУ ДО ДТДМ;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Совета МБУ ДО ДТДМ.

5.4. Секретарь Совета МБУ ДО ДТДМ:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Совета МБУ ДО ДТДМ (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Совета МБУ ДО ДТДМ;
- ведет подсчет голосов при принятии решений членами Совета МБУ ДО ДТДМ;
- обеспечивает документооборот заседания Совета МБУ ДО ДТДМ: ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Совета МБУ ДО ДТДМ, вносит регистрационный порядковый номер, отвечает за достоверность

отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Совета МБУ ДО ДТДМ и заверяет их;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Совета МБУ ДО ДТДМ.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.6. Решения Совета МБУ ДО ДТДМ оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета учреждения и приглашенных лиц;
- решения по принятым вопросам.

5.7. Решения Совета МБУ ДО ДТДМ принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета МБУ ДО ДТДМ, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

5.8. Каждый член Совета МБУ ДО ДТДМ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Протокол Совета МБУ ДО ДТДМ изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Совета МБУ ДО ДТДМ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Совета МБУ ДО ДТДМ.

5.10. Совет работает по разработанному плану работы, который согласуется с директором учреждения.

5.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации учреждения и обучающихся.

5.12. Директор учреждения вправе отклонить решение Совета МБУ ДО ДТДМ, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МБУ ДО ДТДМ и утверждается приказом директора учреждения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция

у

т

р

а

ч

и

в