МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДТДМ
протокол №1
от «31» августа 2026г.

Яковенко Наталья Александровна

Подписан: Яковенко Наталья Александровна
DN: OU=Директор, O=МБУ ДО ДТДМ, CN=Яковенко Наталья Александровна, E=childrentalant@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-27 10:56:53
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение
о секторе социально-гуманитарной направленности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»

г.Ростов-на-Дону
2026г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – сектора социально-гуманитарной направленности (далее - Сектор) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ).

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013г №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. №678-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. №19;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ и другими локальными актами учреждения;
- Настоящим Положением.

1.3. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора МБУ ДО ДТДМ.

1.4. Контроль за деятельностью Сектора осуществляет заместитель директора по УР.

2. Цели и задачи деятельности Сектора

2.1. Целью деятельности Сектора является:

- удовлетворение потребностей субъектов образовательного процесса в качественном дополнительном образовании, реализации дополнительных общеобразовательных программ по муниципальному заданию и социальным сертификатам и проектов социально-гуманитарной направленности.

2.2. Достижение цели связано с решением следующих задач:

- модернизация и обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности по муниципальному заданию и социальным сертификатам с учетом развития науки, технологий обучения;
- внедрение инновационных технологий в деятельность объединений Сектора;
- разработка и реализация образовательных, социальных проектов в сфере социально-гуманитарной деятельности;
- развитие социальной активности у детей, мотивации личности к познанию,

освоению общекультурных ценностей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими образования, потребностей обучающихся к саморазвитию;
- совершенствование системы работы по художественно-эстетическому обучению и воспитанию обучающихся.

3. Управление и штатная численность Сектора

3.1. Текущее руководство деятельностью осуществляет работник Сектора на основании приказа директора учреждения о делегировании полномочий.
3.2. Руководитель Сектора:
- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения;
- планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Сектора;
- готовит проекты приказов по своему структурному подразделению, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для всех работников сектора социально-гуманитарной направленности;
- обеспечивает работников Сектора информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты МБУ ДО ДТДМ;
- осуществляет разработку должностных инструкций работников Сектора, распределение обязанностей между работниками Сектора на основании должностных инструкций.

3.3. Сектор формируется в соответствии со структурой учебной деятельности и может изменяться в связи с необходимостью, обусловленной спецификой деятельности и объемом выполняемой работы.
3.4. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности в Секторе предусматриваются следующие должности:
- старший методист;
- методист;
- педагог-организатор;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- концертмейстер.

4. Основные функции и направления деятельности Сектора

4.1. Сектор социально-гуманитарной направленности в реализации своих функций стремится повысить эффективность образовательного и воспитательного процессов МБУ ДО ДТДМ.
4.2.Сектор выполняет следующие функции:
- оказывает образовательные, досуговые виды деятельности в соответствии с потребностями и интересами обучающихся;

- организует работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- реализует в совместной учебной, творческой, культурно-досуговой, деятельности обучающихся и педагогических работников воспитательные задачи, вытекающие из деятельности учреждения;
- определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной области.

4.3.В структуру Сектора входят следующие модули, состоящие из детских объединений по направлению образовательной деятельности:

- образовательный модуль «ОК Развитие»;
- образовательный модуль «Лингвист»;
- образовательный модуль «Адаптационно-развивающих технологий» (МАРТ);
- образовательный модуль «Декоративно-прикладного и изобразительного искусства».

4.4.Основные направления деятельности Сектора:

- Аналитико-проектировочная.

Мониторинг социального заказа и диагностика качества предоставляемых Сектором образовательных услуг. Разработка дополнительных общеобразовательных программ по муниципальному заданию и социальным сертификатам, проектов, методических и дидактических материалов, предназначенных для качественной реализации видов деятельности Сектора.

- Образовательная.

Организация и проведение образовательного процесса в соответствии с утверждёнными планами работы.

- Методическая.

Осуществление консультативной помощи педагогам дополнительного образования по вопросам организации деятельности детей в объединениях. Совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, технологий обучения и воспитания детей, методов оценки качества образовательных услуг в соответствии с современной нормативно-правовой базой по направлениям деятельности Сектора.

- Социализирующая.

Создание полифункциональной образовательной среды, в которой происходит одновременно: социализация, самореализация ребенка, его активное вхождение в культуру и социум.

- Информационно-коммуникативная.

Создание информационного пространства для реализации творческого потенциала обучающихся и педагогов.

5. Содержание и формы деятельности Сектора

5.1. Образовательно-воспитательная деятельность Сектора осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, планом работы Сектора, планом работы методического и художественного советов, календарными планами.

5.2. Педагогическая деятельность Сектора направлена на:

- выполнение образовательной услуги по муниципальному заданию и социальным сертификатам;

- развитие детей в области изобразительного, декоративно-прикладного искусств, что способствует воспитанию творческой личности и получению обучающимися основ будущего профессионального образования;

5.3. Для осуществления педагогической деятельности Сектор разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной и художественной направленности. При разработке и реализации программ, педагоги Сектора изучают и внедряют новые технологии, распространяют лучший практический опыт работы, применяя в своей деятельности разнообразные виды, формы и методы работы.
5.4. Определение уровня образования детей в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.
5.5. Обучающиеся Сектора принимают участие в выставках декоративно-прикладного творчества, конкурсах, фестивалях разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского, международного.
5.6. Педагоги Сектора периодически повышают свою квалификацию, обучаясь на курсах повышения квалификации, участвуя в работе семинаров, творческих мастерских, профессиональных конкурсах.
5.7. В секторе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1.Права, обязанности и ответственность педагогических работников Сектора определяются правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ и должностными инструкциями.
6.2. Педагогические работники Сектора имеют право:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом МБУ ДО ДТДМ;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, тематических лекториев, выставках, фестивалях по декоративно-прикладному творчеству и т.п.;
- на повышение квалификации с целью подтверждения профессиональной компетенции.

6.3. Руководитель несет ответственность за:

- результаты деятельности и качественное выполнение задач, поставленных перед Сектором в соответствии с должностными обязанностями и Уставом МБУ ДО ДТДМ.

6.4. Педагоги дополнительного образования Сектора несут ответственность за:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ и качество предоставляемой образовательной услуги по муниципальному заданию и социальным сертификатам в соответствии с должностными обязанностями и Уставом МБУ ДО ДТДМ;
- соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенического режима во время учебно-воспитательного процесса.

7. Взаимодействие и сотрудничество

7.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности Сектор организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами МБУ ДО ДТДМ, а в необходимых случаях - сторонними организациями (учреждениями).

8. Делопроизводство

8.1. Сектор функционирует в соответствии с документацией МБУ ДО ДТДМ.
8.2. Деятельность Сектора и его работников регламентируется следующей документацией:

- Положение о секторе социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ДТДМ;
- приказы, распоряжения директора МБУ ДО ДТДМ;
- перспективный план работы на учебный год;
- учебный план;
- график работы методистов, педагогов-организаторов Сектора;
- расписание занятий на учебный год;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- списки детей объединений Сектора по годам обучения;
- журналы учета работы объединения в системе дополнительного образования детей;
- табели учета рабочего времени работников;
- дополнительные общеобразовательные программы по муниципальному заданию и социальным сертификатам;
- отчеты, анализы работы о деятельности Сектора.

8.3.Ответственность за документационное обеспечение деятельности Сектора несет руководитель сектора социально-гуманитарной направленности.

9. Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение принимается педагогическим Советом МБУ ДО ДТДМ и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2. После утверждения Положения или изменений внесенных в него, текст размещается на официальном сайте учреждения.