

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»  
(МБУ ДО ДТДМ)

---

**Принято**  
на педагогическом совете  
МБУ ДО ДТДМ  
протокол №2  
от «28» декабря 2024г.

**Утверждаю**  
Директор МБУ ДО ДТДМ  
Н.А. Яковенко  
приказ №1260  
от «28» декабря 2024г.



**Положение**  
о порядке приема, комплектования учебных групп, перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»

г.Ростов-на-Дону  
2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, комплектования учебных групп, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся.

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, достигшие 14-летнего возраста, или родители (законные представители) несовершеннолетних, обратившиеся в МБУ ДО ДТДМ с запросом (заявлением).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся МБУ ДО ДТДМ оформляется приказом по учреждению.

## 2. Порядок приема обучающихся в МБУ ДО ДТДМ

2.1. В МБУ ДО ДТДМ принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Прием документов в МБУ ДО ДТДМ осуществляется с 01 июня до 15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест зачисление на обучение может осуществляться в течение учебного года.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.4. При приеме детей и подростков в МБУ ДО ДТДМ родители (законные представители) или лица достигшие 14-летнего возраста представляют следующие документы:

- заявление на получение муниципальной услуги установленного образца (**оригинал - 1 экз., приложение №1**);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (**оригинал - 1**

**экз., приложение №2);**

- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в физкультурно-спортивные и спортивно-туристические объединения) - **(оригинал - 1 экз.);**
- медицинская справка о состоянии здоровья, выданная учреждением здравоохранения (для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в хореографические объединения) - **(оригинал - 1 экз.);**
- согласие на психологическое сопровождение **(приложение №3);**
- анкета «Социальный паспорт семьи» **(приложение №4).**

Администрация МБУ ДО ДТДМ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Документом, удостоверяющим личность заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.5. Заявитель имеет право представить заявление с комплектом документов в МБУ ДО ДТДМ:

- лично;
- по доверенности;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБУ ДО ДТДМ, через Портал госуслуг или иным способом с использованием сети Интернет.

2.6. Требования к написанию заявления:

- заявление должно быть написано разборчиво;
- фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его место жительства должны быть написаны полностью;
- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений;
- заявление не может быть заполнено карандашом.

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

- несовершеннолетний не достиг необходимого возраста для зачисления в МБУ ДО ДТДМ на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

- в учреждении отсутствуют вакантные места;
- заявитель представил не полный пакет документов в соответствии с п.2.4. настоящего Положения;
- у несовершеннолетнего имеются медицинские противопоказания для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе согласно медицинскому заключению;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, выдано более чем за 1 год до даты подачи заявления.

2.8. При принятии решения об отказе в приеме документов заявителю выдается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (**приложение №5**).

2.9. При приеме на обучение в МБУ ДО ДТДМ ответственное лицо обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО ДТДМ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. После приема документов зачисление обучающегося в МБУ ДО ДТДМ оформляется приказом директора в срок не более 10 рабочих дней от даты комплектования объединений.

Приказ размещается на официальном сайте МБУ ДО ДТДМ для возможности ознакомления заявителей.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, документы формируются и хранятся в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения, хранения и уничтожения документов обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи».

### **3. Комплектование учебных групп**

3.1. Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, комплектование групп обучающихся с учетом специфики реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся осуществляет педагог дополнительного образования в соответствии с Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

В понятие «комплектование» входит: комплектование групп первого года обучения и доукомплектование групп 2, 3 и последующих годов обучения.

3.2. Группы первого года обучения комплектуются в период летних каникул.

3.3. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены дети по результатам входного контроля (диагностические исследования, тестирование).

3.4. Численный состав группы определяется из необходимости присутствия на занятиях:

*в группах с 1-го по 2-ой год обучения:* от 12 до 20 человек;

*в группах 3-го года обучения: от 10 до 18 человек;*

*в группах последующих годов обучения - от 8 до 18 человек;*

*в группах индивидуального занятия - от 1 до 5 человек.*

3.5. По итогам комплектования педагогами составляются списки учебных групп.

3.6. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава, группы могут быть объединены или расформированы.

#### **4. Порядок перевода обучающихся МБУ ДО ДТДМ**

4.1. Обучающиеся МБУ ДО ДТДМ, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения по решению Совета МБУ ДО ДТДМ. При таком переводе обучающихся заявления родителей (законных представителей) не требуется.

4.2. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе.

4.3. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в МБУ ДО ДТДМ, медицинского заключения в случае перевода в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направлений, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) или самих обучающихся с 14 летнего возраста и на основании приказа по МБУ ДО ДТДМ.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся МБУ ДО ДТДМ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО ДТДМ, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБУ ДО ДТДМ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО ДТДМ, в том числе в случае ликвидации МБУ ДО ДТДМ;
- при наличии медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по решению Совета МБУ ДО ДТДМ.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБУ ДО ДТДМ об отчислении обучающегося.

#### **6. Порядок восстановления обучающихся в МБУ ДО ДТДМ**

6.1. Право на восстановление в МБУ ДО ДТДМ имеют обучающиеся, отчисленные по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей (законных представителей), подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательном учреждении и другим причинам, принятым во

внимание Советом МБУ ДО ДТДМ).

6.2. Обучающийся, отчисленный до завершения обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе, имеет право на восстановление для обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

6.3. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, регламентирующего порядок приема.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом МБУ ДО ДТДМ и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений внесенных в него, текст размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение №1

**к Положению о порядке приема, комплектования учебных групп, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся МБУ ДО ДТДМ  
Форма - 1**

Директору  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
города Ростова-на-Дону  
«Дворец творчества детей и молодежи»  
Яковенко Н.А.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(адрес фактического  
проживания)

**Паспортные данные:**

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего на обучение)

\_\_\_\_\_ в МБУ ДО ДТДМ для обучения по дополнительной  
(дата рождения)  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_ в детское объединение

Документы согласно установленному перечню прилагаю.

Ознакомлен(а) с нормативно-правовыми документами учреждения:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Уставом МБУ ДО ДТДМ;

- Положениями регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУ ДО ДТДМ.

Форма предоставления информационных сведений или мотивированного отказа в оказании муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (устно, письменно, по телефону, по электронной почте, на почтовый адрес заявителя и др.)

За предоставленную информацию несу ответственность.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

**Приложение №2**  
**к Положению о порядке приема, комплектования учебных групп, перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся МБУ ДО ДТДМ**  
**Форма - 2**

\_\_\_\_\_ **МБУ ДО ДТДМ** \_\_\_\_\_

(наименование и адрес образовательной организации)

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, ИНН, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

**Даю согласие/ не даю согласие** на размещение фамилии, имени, фото с изображением ребенка на официальном сайте МБУ ДО ДТДМ и на страницах социальных сетей.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Согласие родителей (законных представителей)**  
**на психологическое сопровождение воспитанника МБУ ДО ДТДМ**

Я,

\_\_\_\_\_, являясь родителем

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(законным представителем)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение

отказываюсь от психологического сопровождения (нужное подчеркнуть)

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее МБУ ДО ДТДМ)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование воспитанника, родителей (законных представителей) (по желанию);
- посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий, тренингов (при необходимости).

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывать рекомендации педагогам учреждения для осуществления индивидуальной работы;
- предоставлять информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико - педагогическую комиссию (консилиум).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
- Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу МБУ ДО ДТДМ по интересующему вопросу, связанному с воспитанием, развитием, обучением его ребенка;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора Дворца творчества.

С использованием и обработкой данных, полученных в ходе сопровождения - согласен.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБУ ДО ДТДМ.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Анкета «Социальный паспорт семьи»**  
**(сведения предоставляются для заполнения базы АИС ЭДО и**  
**статистического отчета по форме №1-ДОД)**

1.Ф.И.О. обучающегося (полностью):

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

данные свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

место государственной регистрации \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

паспортные данные ребенка старше 14 лет: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. родителя /законного представителя (полностью):

\_\_\_\_\_

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

3.Сведения о ребенке (нужное подчеркнуть):

- с ОВЗ;
- ребенок инвалид;
- под опекой;
- сирота или оставшийся без попечения родителей;
- попавший в трудную жизненную ситуацию (состоящий на учете в КДН или ПДН);
- ребенок-мигрант (указать страну) \_\_\_\_\_;
- ребенок-беженец (указать страну) \_\_\_\_\_.

**СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!**

**форма уведомления об отказе**

**Уведомление об отказе  
заявителю в предоставлении муниципальной услуги  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., заявителя)

в зачислении для обучения по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города  
Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»  
отказано \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка)

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Документ выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Дата получения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.