

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)**

Принято
на педагогическом совете
МБУ ДО ДТДМ
протокол №1
от «31» августа 2023г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТДМ
_____ Е.Э. Жихарцева
приказ №773
от «31» августа 2023г.

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Дворец творчества детей и молодёжи»**

г.Ростов-на-Дону
2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее - МБУ ДО ДТДМ) разработано в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 25.12.2023);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г.;
- Приказом Минтруда России от 22.09.2021г. № 652-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ.

1.2. Методический совет МБУ ДО ДТДМ – это постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий на выборной основе высокопрофессиональных педагогических работников учреждения.

1.3. Методический совет создаётся для координации методической деятельности в системе учреждения.

1.4. Состав Методического совета избирается на педагогическом совете МБУ ДО ДТДМ и утверждается приказом директора.

II. Цель и задачи методического совета

2.1. **Цель:** координация деятельности в системе учреждения с целью методического сопровождения образовательного процесса, обеспечения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в условиях стратегического развития дополнительного образования детей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение приоритетных направлений методической деятельности на текущий период и планирование деятельности.

2.2.2. Методическое сопровождение процесса реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, инновационной деятельности педагогов, ориентированной на обновление содержания и педагогических технологий, разработку учебно-методических комплексов и проектов, создание авторских педагогических систем.

2.2.3. Мониторинг качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка и апробация инструментария педагогической диагностики.

- 2.2.4. Создание условий для личностного роста и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников МБУ ДО ДТДМ.
- 2.2.5. Обобщение актуального педагогического опыта с целью трансляции на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.
- 2.2.6. Подготовка материалов для публикации в сборниках (авторские программы, учебные пособия, проекты, статьи, буклеты и т.п.).
- 2.2.7. Взаимодействие с учреждениями муниципальной системы дополнительного образования детей, обмен опытом работы.

III. Функции методического совета

3.1. Основными функциями Методического совета являются:

3.1.1. Аналитическая:

- анализ результатов методического сопровождения образовательного процесса учреждения;
- мониторинг программного обеспечения образовательного процесса в соответствии с основными направленностями дополнительного образования, учебным планом и параметрами качества;
- внутренняя экспертиза учебно-методических и программных документов (методические рекомендации, учебно-методические комплексы, дидактические материалы; дополнительные общеразвивающие программы и т.п.);
- подготовка информационно-аналитических материалов, справок, презентаций, итоговых документов.

3.1.2. Образовательная:

- участие (на уровне творческих групп) в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебно-тематических планов, учебно-методических комплексов методик и технологий проведения различных видов занятий;
- проведение процедуры обсуждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендации к утверждению и изданию;
- апробация и внедрение инновационных образовательных технологий.

3.1.3. Организационно-координационная:

- обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- реализация конкурсных программ педагогического мастерства, планов проведения мастер-классов, семинарских занятий, направленных на совершенствование теоретической и методической подготовки сотрудников;
- подготовка педагогов к участию в конкурсном движении, научно-практических конференциях и семинарах муниципального, регионального и федерального уровня;
- оказание методической помощи в организации образовательного процесса;
- осуществление деятельности по выполнению решений педагогического совета учреждения.

3.1.4. Информационная:

- популяризация программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня; презентация инновационного педагогического опыта;
- информирование педагогического коллектива об инновационных процессах в системе дополнительного образования детей.

3.1.5. Прогностическая:

- прогнозирование основных направлений методической деятельности в контексте перспектив развития учреждения.

IV. Содержание деятельности методического совета

4.1. Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

4.1.1. Рассматривает и утверждает план работы методического совета на текущий учебный год, определяет приоритетные направления деятельности.

4.1.2. Проводит экспертизу программного обеспечения образовательного процесса в учреждении и разрабатывает (на основании требований современных нормативных документов) рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ.

4.1.3. Обсуждает и рекомендует к реализации перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, актуализированных в образовательной среде учреждения в соответствии с учебным планом и основными направленностями: естественнонаучная, техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, художественная.

4.1.4. Осуществляет методическое сопровождение инновационной деятельности учреждения в статусе инновационной площадки, определяет перспективы апробации и внедрения авторских программ, инновационных педагогических технологий и проектов, социальных инициатив и практик.

4.1.5. Проводит проблемно-ориентированный анализ деятельности МБУ ДО ДТДМ, организует работу исследовательских лабораторий, творческих и экспертных групп педагогов.

4.1.6. Координирует деятельность методистов структурных подразделений по реализации планов работы и организации образовательного процесса в секторах, подготовки пакета отчетных документов.

4.1.7. Организует (в соответствии с планом проведения) взаимопосещение методистами мастер-классов и открытых занятий, анализирует эффективность проведенных мероприятий, дает рекомендации.

4.1.8. Разрабатывает программы научно-практических конференций, конкурсов педагогического мастерства, тематических семинаров, круглых столов, выставок с целью обобщения и распространения педагогического опыта, осуществляет их подготовку и проведение, готовит материалы публикаций.

4.1.9. Проводит мониторинг результатов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатывает инструментарий педагогических диагностик, обобщает материалы, дает рекомендации по корректировке содержательной составляющей программ.

4.1.10. Осуществляет консультативную помощь педагогическим работникам МБУ ДО ДТДМ (групповую и индивидуальную) по вопросам разработки программ и учебно-тематических планов; технологического сопровождения образовательного процесса; подготовки и проведения открытых занятий, мастер-классов; совершенствования профессионального мастерства (участие в научно-практических конференциях, конкурсном движении); популяризации существующего опыта и др.

4.1.11. Готовит дополнительные общеобразовательные программы к публикации в сборниках, прогнозирует разработку программ нового поколения.

4.2. Анализирует и обобщает результаты деятельности в информационно-аналитических материалах (по заявленным параметрам).

V. Состав и формирование методического совета

5.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета МБУ ДО ДТДМ (количественный состав определяет Педагогический совет) из числа педагогических сотрудников (методисты, руководители структурных подразделений, заместители директора) и утверждается приказом директора.

5.2. Срок полномочий методического совета - с 01 сентября по 31 августа.

5.3. Возглавляет методический совет председатель, который избирается на первом заседании методического совета.

5.4. Для обеспечения работы методического совета из числа его членов избирается секретарь.

5.5. Деятельность Методического совета осуществляется на основе плана работы, который разрабатывается председателем, принимается членами Методического совета и утверждается директором.

5.6. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в месяц; дата, время, повестка доводятся до его членов, не позднее чем, за три дня; ход заседаний оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

5.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.8. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету МБУ ДО ДТДМ.

5.9. Контроль деятельности методического совета осуществляет директор МБУ ДО ДТДМ (или лицо им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческого контроля.

VI. Права членов методического совета

6.1. Обосновывать предложения по совершенствованию программного обеспечения образовательного процесса в соответствии с основными направленностями и разработке программ нового поколения.

6.2. Информировать педагогических работников о различных формах повышения квалификации.

6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.

6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения по результатам плодотворной профессиональной деятельности.

6.5. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства (на соискание почетных наград и званий).

VII. Документация и отчетность

7.1. Основные направления деятельности Методического совета обоснованы наличием следующих документов:

- Положение о Методическом совете МБУ ДО ДТДМ;
- приказ об организации деятельности Методического совета;
- протоколы заседаний;
- план и отчет о работе Методического совета за год;
- информационно-аналитические материалы (текущие и итоговые), составленные в соответствии с основными параметрами мониторинга качества организации образовательного процесса в МБУ ДО ДТДМ.