

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»  
(МБУ ДО ДТДМ)**

---

**Принято**  
на педагогическом совете  
МБУ ДО ДТДМ  
протокол №1  
от «31» августа 2023г.

**Утверждаю**  
Директор МБУ ДО ДТДМ  
 Е.А. Жихарцева  
приказ №773  
от «31» августа 2023г.



**Положение  
о Художественном совете  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
«Дворец творчества детей и молодежи»**

г.Ростов-на-Дону  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Художественном совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее - МБУ ДО ДТДМ) регламентирует организацию деятельности Художественного совета.

1.2. Художественный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления по художественно-эстетическому воспитанию и образованию обучающихся, достижению высокого художественного уровня творческой деятельности обучающихся и педагогических работников.

1.3. Правовой основой для создания Художественного совета являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, 47);
- Устав МБУ ДО ДТДМ.

1.4. Художественный совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками структурных подразделений МБУ ДО ДТДМ.

1.5. Решения художественного совета носят рекомендательный характер для коллектива МБУ ДО ДТДМ.

1.6. Решения Художественного совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

## **2. Цели и задачи Художественного совета:**

2.1. **Целью** деятельности Художественного совета является совершенствования системы художественно-эстетического воспитания обучающихся МБУ ДО ДТДМ и обеспечения выполнения требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой жизни учреждения, организации различных форм концертной деятельности.

2.2. **Основные задачи** Художественного совета:

- определение концепции организационно-массовой деятельности МБУ ДО ДТДМ;
- участие в формировании и реализации репертуарной политики учреждения;
- развитие творческого роста педагогов;
- поддержка разноплановости и многожанровости детского художественного творчества;
- повышение уровня и качества массовых мероприятий в учреждении.

## **3. Функции Художественного совета**

3.1. Художественный совет выполняет следующие функции:

- утверждает репертуарный план художественных коллективов;
- осуществляет утверждение программ смотров, конкурсов и других мероприятий;
- координирует усилия педагогических работников, направленные на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- проводит отборочные прослушивания и просмотры концертных и конкурсных программ, постановок, спектаклей, смотров детских коллективов учреждения;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;
- проводит отбор творческих работ на выставки различных уровней;
- внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников;
- оказывает консультационную, методическую и информационную помощь педагогам.

#### **4. Организация работы, состав, права и обязанности Художественного совета**

4.1. Художественный совет ежегодно избирается Педагогическим советом из числа педагогических и руководящих работников МБУ ДО ДТДМ.

4.2. Количественный и персональный состав Художественного совета утверждается приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

4.3. Художественный совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.4. Председатель выполняет следующие функции:

- принимает решение о проведении заседаний Художественного совета, формирует вопросы повестки дня;
- председательствует на заседаниях Художественного совета и координирует его деятельность;
- подписывает решения Художественного совета, протоколы заседаний.

4.5. Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря.

4.6. К компетенции секретаря относятся:

- ведение рабочей документации Художественного совета;
- доведение рабочей информации до членов Художественного совета;
- выполнение других поручений председателя Художественного совета.

4.7. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетентности Художественного совета, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.8. Заседания Художественного совета проводятся по плану работы, который формируется, рассматривается Художественным советом и утверждается директором МБУ ДО ДТДМ.

4.9. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

4.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.11. Протоколы заседаний Художественного совета включаются в номенклатуру дел МБУ ДО ДТДМ.

4.12. В протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных лиц, а также решения по каждому вопросу.

4.13. Решения Художественного совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.14. Художественный совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Художественного совета.

4.15. На очередных заседаниях Художественного совета председатель докладывает или поручает членам совета доложить о реализации принятых решений.

4.16. Художественный совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;
- участвовать в разработке критериев оценки деятельности творческих объединений учреждения;
- вносить предложения по вопросам улучшения культурно-просветительской и конкурсной деятельности учреждения;
- пользоваться в установленном в МБУ ДО ДТДМ порядке базами данных, методическими и другими материалами.

4.17. Члены Художественного совета должны:

- регулярно посещать заседания Художественного совета;
- участвовать в подготовке и работе Художественного совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **5. Ответственность Художественного совета**

5.1. Художественный совет ответственен за:

- выполнение плана работы Художественного совета;
- объективность, компетентность принимаемых решений;
- качество концертной и конкурсной деятельности учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом МБУ ДО ДТДМ и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений внесенных в него, текст

р  
а  
з  
м  
е  
щ  
а  
е  
т  
с  
я

н  
а

о  
ф  
и  
ц  
и  
а  
л  
ь  
н  
о  
м

с  
а  
й  
т  
е

у  
ч  
р  
е  
ж  
д  
е  
н  
и