МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДТДМ
протокол №1
от «31» августа 2026г.

УТВЕ
ДТДМ
Яковенко
от «31

Яковенко Наталья Александровна

Подписан: Яковенко Наталья Александровна
DN: OU=Директор, O=МБУ ДО ДТДМ, CN=Яковенко Наталья Александровна, E=childrentalant@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-27 10:56:56
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение
о центре социальных инициатив муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»

г.Ростов-на-Дону
2026г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – центра социальных инициатив (далее - Центр) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013г №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. №678-р;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. №19;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ и другими локальными актами учреждения;
- Настоящим Положением.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора МБУ ДО ДТДМ.

1.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляется заместителем директора по УР.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по муниципальному заданию и социальным сертификатам социально-гуманитарной направленности;
- развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение обучающихся технологиям социального проектирования, создание условий для повышения проектной культуры, вовлечение их в общественно полезную и значимую деятельность.

2.2. Достижение цели связано с решением следующих задач:

- разработка и совершенствование дополнительных общеобразовательных программ по муниципальному заданию и социальным сертификатам с учетом современных требований;
- повышение уровня методического сопровождения деятельности Центра;
- формирование у обучающихся знаний элементарных основ волонтерской и вожатской деятельности;
- развитие у детей и молодежи лидерских качеств и навыков самоуправления, интеллектуальных и творческих способностей;

- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, развитие инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе;
- профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни;
- участие обучающихся и педагогов Центра в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

3. Управление и штатная численность Центра

3.1. Текущее руководство деятельностью осуществляет работник Центра на основании приказа директора учреждения о делегировании полномочий.
3.2. Руководитель Центра:
- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения;
- планирует, организует и контролирует работу Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;
- руководит и принимает непосредственное участие в учебно-методической и практической деятельности;
- готовит проекты приказов по структурному подразделению, разрабатывает документацию, необходимую для обеспечения организационных и содержательных аспектов деятельности Центра;
- дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для всех работников Центра;
- обеспечивает работников Центра информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты МБУ ДО ДТДМ;
- осуществляет разработку должностных инструкций работников Центра, распределение обязанностей между работниками Центра на основании должностных инструкций.

3.3. Центр формируется в соответствии со структурой учебно-воспитательной деятельности и может изменяться в связи с необходимостью, связанной со спецификой деятельности и объемом выполняемой работы.
3.4. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности в Центре предусматриваются следующие должности:
- старший методист;
- методист;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- администратор.

4. Основные функции и направления деятельности Центра

4.1. Центр социальных инициатив в реализации своих функций стремится повысить эффективность образовательного и воспитательного процессов обучающихся МБУ ДО ДТДМ.

4.2.Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- образовательную, программно-методическую, воспитательную деятельность, которая обеспечивает решение задач, стоящих перед Центром;
- определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной области;
- участвует в массовых социально-культурных мероприятиях в учреждении;
- организует работу по поддержки волонтерского движения в Центре;
- организует мероприятия по повышению профессионального уровня, обмена педагогическим опытом работы работников Центра;
- готовит материал о работе Центра на сайт учреждения, для публичного отчета МБУ ДО ДТДМ.

4.3.Основные направления деятельности Центра:

4.3.1. Учебно-педагогическая:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности по муниципальному заданию и социальным сертификатам;
- реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- участие в инновационных образовательных проектах;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательной деятельности.

4.3.2. Методическая:

- разработка учебно-программной документации, методических пособий и рекомендаций для работы Центра;
- консультирование педагогов по вопросам организации образовательной деятельности, а также иным вопросам, отнесенных к компетенции Центра.

4.3.3. Организационно-массовая:

- осуществление подготовки и обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня по направленности Центра.

4.3.4.Аналитическая:

- обобщение педагогического опыта и опыта деятельности детских объединений Центра.

4.3.5. Информационно-коммуникативная:

- создание информационного пространства для реализации творческого потенциала обучающихся и педагогов;
- предоставление статистических и информационных материалов;

5. Содержание и формы деятельности Центра

5.1.Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием учреждения, утвержденным Учредителем на соответствующий финансовый год и по социальным сертификатам.

5.2. Образовательно-воспитательная деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, планом работы Центра, планом

работы методического совета, календарными планами.
5.3. Педагогическая деятельность Центра направлена на:

- выполнение социального заказа и муниципального задания по дополнительному образованию детей;
- поддержку детских и молодежных проектов;
- содействие в выборе направления волонтерской деятельности;
- организацию просветительской работы с родителями (законными представителями).

5.4. Для осуществления педагогической деятельности Центр разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности по муниципальному заданию и социальным сертификатам.

При разработке и реализации программ, педагоги Центра изучают и внедряют новые технологии, распространяют лучший педагогический и практический опыт работы, применяя в своей деятельности разнообразные виды, формы и методы работы.

5.5. Определение уровня образования детей в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы проходит в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО ДТДМ, которое устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление и анализ результатов.

5.6. Обучающиеся Центра принимают участия в конференциях, семинарах, акциях, конкурсах, фестивалях различного уровня: муниципального, регионального, всероссийского, международного.

5.7. Педагоги Центра периодически повышают свою квалификацию, обучаясь на курсах повышения квалификации, участвуя в работе семинаров, творческих мастерских, профессиональных конкурсах.

5.8. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

6. Права и ответственность

6.1.Права и обязанности сотрудников Центра, определяются правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ и должностными инструкциями.

6.2. Руководитель Центра имеет право:

- создавать временные творческие коллективы из числа сотрудников Центра и обучающихся детских объединений для разработки и реализации проектов;
- организовывать взаимодействие сотрудников Центра с сотрудниками других структурных подразделений учреждения;
- координировать деятельность работников Центра;
- повышать квалификацию с целью подтверждения профессиональной компетенции;

6.3. Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом

МБУ ДО ДТДМ;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, тематических лекториев, фестивалях по направлению деятельности Центра;
- участие в экспериментальной деятельности МБУ ДО ДТДМ;
- повышение квалификации с целью подтверждения профессиональной компетенции.

6.4. Руководитель Центра несет ответственность за:

- результаты деятельности и качественное выполнение задач, поставленных перед Центром в соответствии с должностными обязанностями и Уставом МБУ ДО ДТДМ;
- своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений руководства;
- составление учебного плана;
- сохранность всех создаваемых документов, качество и достоверность представляемой информации;
- соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в период проведения занятий и мероприятий;
- ведение отчетной документации Центра и предоставление ее в установленные сроки.

6.5. Педагоги дополнительного образования Центра несут ответственность за:

- комплектование объединений обучающимися;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и качество предоставляемой образовательной услуги по муниципальному заданию и социальным сертификатам в соответствии с должностными обязанностями и Уставом МБУ ДО ДТДМ;
- соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенического режима во время учебно-воспитательного процесса;
- исполнение трудовой и производственной дисциплины.

7. Взаимодействие и сотрудничество

7.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности Центр организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами МБУ ДО ДТДМ, а в необходимых случаях - сторонними организациями (учреждениями).

8. Делопроизводство

8.1. Центр функционирует в соответствии с документацией МБУ ДО ДТДМ.
8.2. Деятельность Центра и его работников регламентируется следующей документацией:

- Положение о центре социальных инициатив МБУ ДО ДТДМ;

- приказы, распоряжения директора МБУ ДО ДТДМ;
- перспективный план работы на учебный год;
- учебный план;
- график работы методистов, педагогов-организаторов Центра;
- расписание занятий на учебный год;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- списки детей объединений Центра по годам обучения;
- журналы учета работы объединения в системе дополнительного образования детей;
- табели учета рабочего времени работников;
- дополнительные общеобразовательные программы по муниципальному заданию и социальным сертификатам;
- отчеты, анализы работы, аналитические справки о деятельности Центра.

8.3.Ответственность за документационное обеспечение деятельности Центра несет руководитель центра социальных инициатив.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом МБУ ДО ДТДМ и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2. После утверждения Положения или изменений внесенных в него, текст размещается на официальном сайте учреждения.