МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)

Яковенко Наталья Александровна

Подписан: Яковенко Наталья Александровна
DN: OU=Директор, O=МБУ ДО ДТДМ, CN=Яковенко Наталья Александровна, E=childrentalant@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-27 10:56:55
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДТДМ
протокол №1
от «31» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
приказ №
от «31» августа 2026г.

Положение
о центре психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»

г.Ростов-на-Дону
2026г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения - центра психолого-педагогического сопровождении образовательного процесса (далее - Центр) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013г №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. №678-р;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. №19;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №163 от 24.03.2015г. «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999г. №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 года №07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ и другими локальными актами учреждения;
- Настоящим Положением.

1.3. Центр создается и ликвидируется по приказу директора МБУ ДО ДТДМ.

1.4.Психолого-педагогическая помощь предоставляется с согласия одного из родителей (законных представителей), в соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

1.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляется администрацией МБУ ДО ДТДМ.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является:

- создание комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на успешное развитие, обучение и социализацию личности обучающихся, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе.

2.2. Задачи Центра:

- защита прав и интересов обучающихся;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (трудности в усвоении дополнительных общеобразовательных программ, трудности с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного, делинквентного и аддиктивного поведения;
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- участие специалистов Центра в разработке дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся;
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций у административных и педагогических работников учреждения.

3. Управление и штатная численность Центра

3.1. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет педагог-психолог на основании приказа директора учреждения о делегировании полномочий.

3.2.Руководитель Центра:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией (педагога-психолога), утвержденной директором учреждения;
- планирует, организует и контролирует деятельность системы сопровождения образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- готовит проекты приказов по своему структурному подразделению, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для всех работников Центра.

3.3.Деятельность педагога-психолога МБУ ДО ДТДМ осуществляется в

соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Квалификация педагогических работников Центра должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н (ред. от 31.05.2011 №448н).

Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и др.).

3.4. Штатная численность Центра утверждается директором МБУ ДО ДТДМ в соответствии с нормативами численности специалистов с учетом количества обучающихся, объемов работы и специфики деятельности по представлению руководителя центра психолого-педагогического сопровождении образовательного процесса.

4. Содержание деятельности Центра

4.1.Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении дополнительных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально- личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к обучению и др.;
- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;
- системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;

4.2. Коррекционно-развивающая работа направлена на психологическое развитие обучающегося в условиях учреждения, предупреждение трудностей в освоении дополнительных общеобразовательных программ, формирование личностных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;
- проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

4.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения,

воспитания, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 14 лет и старше по запросу обучающихся.

4.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психологических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся.

4.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, формирование у обучающегося позиции, связанной с ведением здорового образа жизни, социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

5. Права и обязанности

5.1.Сотрудники Центра имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации , педагогам, специалистам МБУ ДО ДТДМ;
- присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- повышение квалификации с целью подтверждения профессиональной компетенции;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в экспериментальной деятельности МБУ ДО ДТДМ;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах по направлению деятельности Центра;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- обращаться в случае необходимости через администрацию учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- осуществлять педагогическую деятельность в учреждении.

5.2. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при

получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- конфиденциальность;
- получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;
- отказ от оказания психолого-педагогической помощи.

5.3.Сотрудники Центра обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Центра;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством МБУ ДО ДТДМ, оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения руководителя Центра и администрации учреждения;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Взаимодействие и сотрудничество

- 6.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности Центр организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами МБУ ДО ДТДМ, а в необходимых случаях - сторонними организациями (учреждениями).

7. Делопроизводство

7.1. Центр функционирует в соответствии с документацией МБУ ДО ДТДМ.
7.2. Деятельность Центра и его работников регламентируется следующей документацией:

- Положение о центре психолого-педагогического сопровождении образовательного процесса МБУ ДО ДТДМ;
- приказы, распоряжения директора МБУ ДО ДТДМ;
- план работы на учебный год;
- график работы сотрудников Центра;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- табели учета рабочего времени работников;
- отчеты, анализы работы о деятельности Центра.

7.3. Сотрудники Центра формируют пакеты документов по курируемому направлению, ведут профессиональную документацию, отражающую

содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений:

- журнал регистрации обращений /видов деятельности;
- протоколы диагностических обследований и заключения по их результатам;
- планы/программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы.

7.4.Ответственность за документационное обеспечение деятельности Центра несет руководитель центра психолого-педагогического сопровождении образовательного процесса МБУ ДО ДТДМ.

Документы, относящиеся к деятельности Центра, хранятся у руководителя Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом МБУ ДО ДТДМ и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений внесенных в него, текст размещается на официальном сайте учреждения.