МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)

Яковенко Наталья Александровна

Подписан: Яковенко Наталья Александровна
DN: OU=Директор, O=МБУ ДО ДТДМ, CN=Яковенко Наталья Александровна, E=childrentalant@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-27 10:56:56
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДТДМ
протокол №1
от «31» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
приказ №598
от «31» августа 2026г.

Положение
о центре цифрового образования детей «IT-куб» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»

г.Ростов-на-Дону
2026г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее - Центр) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ).
1.2.Центр создан с целью обучения и развития творчества детей и подростков в сфере современных информационных и телекоммуникационных технологий, как площадка для осуществления комплекса мер и мероприятий по повышению общего уровня 1Т-грамотности и реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на вовлечение детей и молодежи в 1Т-творчество технической направленности.
1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013г №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. №678-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. №19;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ и другими локальными актами учреждения;
- Настоящим Положением.

1.4. Центр создается и ликвидируется по приказу директора МБУ ДО ДТДМ.
1.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляется администрацией МБУ ДО ДТДМ.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является:

- формирование у обучающихся современных навыков и компетенций в области цифровизации (современные информационные технологии, искусственный интеллект, обработка больших данных, облачные пространства, программирование и администрирование цифровых операций) в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ по муниципальному заданию и социальным сертификатам.

2.2. Задачи Центра:

- обновление содержания и реализация дополнительных общеобразовательных программ технической направленности по муниципальному заданию и социальным сертификатам;
- предоставление доступного IT-образования детям и подросткам, увеличение охвата детей IT-образованием;
- разработка и осуществление комплекса мер и мероприятий по вовлечению обучающихся в IT-творчество технической направленности, обеспечивающих повышение общего уровня их IT-грамотности и компетентности: участие в хакатоне, конкурсах, соревнованиях по программированию, разработке мобильных приложений и другим направлениям работы Центра;
- вовлечение педагогических работников и обучающихся в исследовательскую деятельность;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

3. Управление и штатная численность Центра

3.1. Текущее руководство деятельностью осуществляет заведующий центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее - Руководитель Центра) на основании приказа директора учреждения.

3.2. Руководитель Центра:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения;
- планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями, отделами МБУ ДО ДТДМ;
- готовит проекты приказов по своему структурному подразделению, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для всех работников центра цифрового образования детей «IT-куб»;
- обеспечивает работников Центра информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты МБУ ДО ДТДМ;
- осуществляет разработку должностных инструкций работников Центра, распределение обязанностей между работниками Центра на основании должностных инструкций.

3.3. Центр формируется в соответствии со структурой учебной деятельности и может изменяться в связи с производственной необходимостью, спецификой деятельности и объемом выполняемой работы.

3.4. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности в Центре предусматриваются следующие должности:

- заведующий центром;
- старший методист;
- методист;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- администратор;
- лаборант.

4. Основные функции Центра

4.1.Центр выполняет следующие функции:

- разрабатывает и реализует современные дополнительные общеобразовательные программы в сфере информационных и телекоммуникационных технологий по муниципальному заданию и социальным сертификатам;
- внедряет современные методики обучения;
- проводит конкурсно-массовые мероприятия для обучающихся Центра;
- обеспечивает участие обучающихся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней в области научно-технического творчества и информационных технологий;
- обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей по профилю деятельности Центра;
- способствует непрерывному повышению квалификации педагогических работников Центра.

5. Содержание и формы деятельности Центра

5.1. Содержание обучения и организация учебного процесса в Центре регламентируются учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами и учебно-методическими материалами.
5.2. Центр до начала учебного года формирует план деятельности, включающий в себя образовательные и культурно-массовые мероприятия, соответствующие направлениям и функциям Центра.
5.3. Дополнительные общеобразовательные программы в Центре имеют следующие направления:

- программирование на Python;
- мобильная разработка;
- разработка VR/AR-приложений;
- программирование роботов;
- основы программирования на Java;
- кибербезопасность;
- 3-D программирование;

- искусственный интеллект и нейросети.

Перечень направлений, реализуемых в Центре, может быть расширен в зависимости от потребностей участников образовательных отношений.

5.4.Определение уровня образования детей в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы проходит в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО ДТДМ, которое устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление и анализ результатов.

5.5. Педагоги Центра периодически повышают свою квалификацию, обучаясь на курсах повышения квалификации, участвуя в работе семинаров, творческих мастерских, профессиональных конкурсах.

5.6. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

6. Права и ответственность

6.1.Права и обязанности руководителя Центра, педагогических работников, персонала определяются правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ и должностными инструкциями.

6.2. Руководитель Центра имеет право:

- создавать временные творческие коллективы из числа работников Центра и обучающихся детских объединений для разработки и реализации проектов;
- формировать учебный план согласно списочному составу групп объединений, предоставленных педагогами Центра;
- организовывать взаимодействие работников Центра с работниками других структурных подразделений учреждения;
- на повышение квалификации с целью подтверждения профессиональной компетенции;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

6.3. Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом МБУ ДО ДТДМ;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, тематических лекториях, хакатонах по направлению деятельности Центра;
- участие в экспериментальной деятельности МБУ ДО ДТДМ;
- на повышение квалификации с целью подтверждения профессиональной компетенции.

6.4. Руководитель Центра несет ответственность за:

- результаты деятельности и качественное выполнение задач,

поставленных перед Центром в соответствии с должностными обязанностями и Уставом МБУ ДО ДТДМ;
- своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений руководства;
- сохранность всех создаваемых документов, качество и достоверность представляемой информации;
- соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;
- ведение отчетной документации Центра и предоставление ее в установленные сроки.

6.5. Педагоги дополнительного образования Центра несут ответственность за:
- комплектование объединений обучающимися;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ технической направленности и качество предоставляемой образовательной услуги по муниципальному заданию и социальным сертификатам в соответствии с должностными обязанностями и Уставом МБУ ДО ДТДМ;
- сохранность оборудования;
- соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенического режима во время учебно-воспитательного процесса;
- исполнение трудовой и производственной дисциплины.

7. Взаимодействие и сотрудничество

7.1.В интересах надлежащего осуществления своей деятельности Центр организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами МБУ ДО ДТДМ, а в необходимых случаях - сторонними организациями (учреждениями).

8. Делопроизводство

8.1. Центр функционирует в соответствии с документацией МБУ ДО ДТДМ.
8.2. Деятельность Центра и его работников регламентируется следующей документацией:
- Положение о центре цифрового образования детей «IT-куб» МБУ ДО ДТДМ;
- приказы, распоряжения директора МБУ ДО ДТДМ;
- перспективный план работы на учебный год;
- учебный план;
- график работы сотрудников Центра;
- расписание занятий на учебный год;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- списки детей объединений Центра по годам обучения;

- журналы учета работы объединения в системе дополнительного образования детей;
- табели учета рабочего времени работников;
- дополнительные общеобразовательные программы по муниципальному заданию и социальным сертификатам;
- отчеты, анализы работы о деятельности Центра.

8.3. Сотрудники Центра (старший методист, методист) формируют пакеты документов по курируемому направлению, предоставляют планы работ и отчеты о проделанной работе руководителю Центра.
8.4.Ответственность за документационное обеспечение деятельности Центра несет Руководитель центра цифрового образования детей «IT-куб».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом МБУ ДО ДТДМ и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2. После утверждения Положения или изменений внесенных в него, текст размещается на официальном сайте учреждения.