

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»  
(МБУ ДО ДТДМ)**

---

**Принято**

на педагогическом совете  
МБУ ДО ДТДМ  
протокол №1  
от «31» августа 2021г.

**Утверждаю**

Директор МБУ ДО ДТДМ  
\_\_\_\_\_ Е.Э. Жихарцева  
приказ №542  
от «31» августа 2021г.

**Положение**

**о свидетельстве об окончании обучения муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
«Дворец творчества детей и молодежи»**

г.Ростов-на-Дону  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о свидетельстве об окончании обучения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - МБУ ДО ДТДМ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБУ ДО ДТДМ;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи».

1.2. Данное Положение является локальным актом МБУ ДО ДТДМ и определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным программам в учреждении, технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок оформления, выдачи, хранения и учета документов об обучении.

1.3. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несёт ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

## **2. Порядок оформления бланков документов в МБУ ДО ДТДМ**

2.1. Заведующий сектора, центра (старший методист центра) представляет ответственному специалисту Центра образовательного менеджмента, аудита и мониторинга качества МБУ ДО ДТДМ (далее - Центра) сведения об обучающихся, окончивших полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе. На основании предоставленных сведений специалист Центра заполняет бланки Свидетельств на каждого обучающегося и готовит проект приказа по учреждению.

2.2. Технические требования к оформлению Свидетельства:

- документ оформляется на формате А4 по Форме -1 Приложения №1 к настоящему Положению;
- документ заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета Times New Roman размера 14пт. При необходимости допускается уменьшение шрифта;
- документ оформляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.3. Цветовой фон бланков документов об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам МБУ ДО ДТДМ устанавливаются учреждением самостоятельно.

### **3. Порядок заполнения бланков документов об окончании обучения в МБУ ДО ДТДМ**

3.1. Заполнение бланков Свидетельства производится в строгом соответствии с установленной Formой документа.

3.2. Записи производятся без сокращений.

3.3. Для всех бланков документов общими правилами их заполнения являются следующие:

3.3.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося пишутся полностью в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении в дательном падеже.

3.3.2. После слов «в том, что он(а)» вписывается год (четырёхзначное число) поступления на обучение и окончания обучения.

3.3.3. Название дополнительной общеобразовательной программы записывается согласно названию в программе, утвержденной установленном порядке.

3.3.4. При заполнении свидетельства после слов «в объеме» вписывается количество часов цифрами.

3.3.5. В случае, если какой - либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. После заполнения документа, он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, заполненный с ошибками или не в соответствии с данным Положением, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.5. Документ об окончании обучения подписывает директор МБУ ДО ДТДМ. В период его отсутствия (отпуск, по болезни, в связи с производственной необходимостью и др.) Свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора.

3.6. Документ заверяется печатью МБУ ДО ДТДМ на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.7. Обучающийся, прослушавший не полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе или родитель (законный представитель) обучающегося, по устному запросу, могут получить справку об обучении или периоде обучения в МБУ ДО ДТДМ по Formе -2 Приложения №2 к настоящему Положению.

### **4. Учет и хранение бланков документов**

4.1. Для учета выдаваемых бланков документов установленного образца в МБУ ДО ДТДМ заводятся:

4.1.1. «Книга регистрации выдачи Свидетельств об окончании обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» по Formе-3 Приложения №3 к настоящему Положению.

4.1.2. «Журнал регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» по Форме-4 Приложения №4 к настоящему Положению.

4.2. Книга регистрации и журнал пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью МБУ ДО ДТДМ и хранятся как документы строгой отчетности в Центре образовательного менеджмента, аудита и мониторинга.

4.3. Дубликат документа выдается в следующих случаях:

- взамен утраченного документа (на основании личного заявления или заявления его законного представителя);
- взамен документа содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

4.4. Дубликат выдается заявителю в течение 10 календарных дней с момента обращения.

4.5. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

4.6. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа.

4.7. Выдача справок, предусмотренных п.3.7 фиксируется в «Журнал регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» и выдаются под подпись.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом МБУ ДО ДТДМ и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений внесенных в него, текст размещается на официальном сайте учреждения.

Форма -2

**РОССИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**  
**«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

ОГРН 1026103293270  
ИНН /КПП 6164047168/616401001

344002 г.Ростов-на-Дону, ул.Б.Садовая, 55  
тел/факс (863) 240-48-74  
e-mail: childrentalant@mail.ru

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Справка об обучении (периоде обучения)

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года в том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года, по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_.

Приказ о зачислении от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБУ ДО ДТДМ

Е.Э. Жихарцева

Приложение №3  
к Положению о свидетельстве  
об окончании обучения МБУ ДО ДТДМ

**Форма -3**

Книга  
регистрации выдачи Свидетельств об окончании обучения в  
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»

Начата: \_\_\_\_\_

Окончена: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Название дополнительной общеобразовательной программы	Регистрационный номер свидетельства
1	2	3	4

Дата выдачи свидетельства	Подпись специалиста, выдавшего свидетельство	Подпись руководителя структурного подразделения, получившего свидетельство	Сведения о выдаче дубликата
5	6	7	8

Приложение №4  
к Положению о свидетельстве  
об окончании обучения МБУ ДО ДТДМ

**Форма -4**

**Журнал**  
регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Год рождения	Название дополнительной общеобразовательной программы
1	2	3	4

Период обучения	Дата выдачи справки	Регистрационный номер справки	Подпись получателя справки
5	6	7	8