

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»
(МБУ ДО ДТДМ)**

Принято

на педагогическом совете
МБУ ДО ДТДМ
протокол №1
от «31» августа 2021г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДТДМ
_____ Е.Э. Жихарцева
приказ №542
от «31» августа 2021г.

Положение

**о свидетельстве об окончании обучения муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Дворец творчества детей и молодежи»**

г.Ростов-на-Дону
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о свидетельстве об окончании обучения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - МБУ ДО ДТДМ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБУ ДО ДТДМ;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи».

1.2. Данное Положение является локальным актом МБУ ДО ДТДМ и определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным программам в учреждении, технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок оформления, выдачи, хранения и учета документов об обучении.

1.3. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несёт ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

2. Порядок оформления бланков документов в МБУ ДО ДТДМ

2.1. Заведующий сектора, центра (старший методист центра) представляет ответственному специалисту Центра образовательного менеджмента, аудита и мониторинга качества МБУ ДО ДТДМ (далее - Центра) сведения об обучающихся, окончивших полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе. На основании предоставленных сведений специалист Центра заполняет бланки Свидетельств на каждого обучающегося и готовит проект приказа по учреждению.

2.2. Технические требования к оформлению Свидетельства:

- документ оформляется на формате А4 по Форме -1 Приложения №1 к настоящему Положению;
- документ заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета Times New Roman размера 14пт. При необходимости допускается уменьшение шрифта;
- документ оформляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.3. Цветовой фон бланков документов об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам МБУ ДО ДТДМ устанавливаются учреждением самостоятельно.

3. Порядок заполнения бланков документов об окончании обучения в МБУ ДО ДТДМ

- 3.1. Заполнение бланков Свидетельства производится в строгом соответствии с установленной Formой документа.
- 3.2. Записи производятся без сокращений.
- 3.3. Для всех бланков документов общими правилами их заполнения являются следующие:
- 3.3.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося пишется полностью в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении в дательном падеже.
- 3.3.2. После слов «в том, что он(а)» вписывается год (четырёхзначное число) поступления на обучение и окончания обучения.
- 3.3.3. Название дополнительной общеобразовательной программы записывается согласно названию в программе, утвержденной установленном порядке.
- 3.3.4. При заполнении свидетельства после слов «в объеме» вписывается количество часов цифрами.
- 3.3.5. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.4. После заполнения документа, он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, заполненный с ошибками или не в соответствии с данным Положением, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.
- 3.5. Документ об окончании обучения подписывает директор МБУ ДО ДТДМ. В период его отсутствия (отпуск, по болезни, в связи с производственной необходимостью и др.) Свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора.
- 3.6. Документ заверяется печатью МБУ ДО ДТДМ на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.
- 3.7. Обучающийся, прослушавший не полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе или родитель (законный представитель) обучающегося, по устному запросу, могут получить справку об обучении или периоде обучения в МБУ ДО ДТДМ по Forme -2 Приложения №2 к настоящему Положению.

4. Учет и хранение бланков документов

- 4.1. Для учета выдаваемых бланков документов установленного образца в МБУ ДО ДТДМ заводятся:
- 4.1.1. «Книга регистрации выдачи Свидетельств об окончании обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» по Forme-3 Приложения №3 к настоящему Положению.
- 4.1.2. «Журнал регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» по Forme-4 Приложения №4 к настоящему Положению.
- 4.2. Книга регистрации и журнал пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью МБУ ДО ДТДМ и хранятся как документы строгой отчетности в Центре образовательного менеджмента, аудита и мониторинга.

4.3. Дубликат документа выдается в следующих случаях:

- взамен утраченного документа (на основании личного заявления или заявления его законного представителя);
- взамен документа содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

4.4. Дубликат выдается заявителю в течение 10 календарных дней с момента обращения.

4.5. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

4.6. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа.

4.7. Выдача справок, предусмотренных п.3.7 фиксируется в «Журнал регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» и выдаются под подпись.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим Советом МБУ ДО ДТДМ и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений внесенных в него, текст размещается на официальном сайте учреждения.

Форма -2

РОССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

ОГРН 1026103293270
ИНН /КПП 6164047168/616401001

344002 г.Ростов-на-Дону, ул.Б.Садовая, 55
тел/факс (863) 240-48-74
e-mail: childrentalant@mail.ru

Регистрационный № _____

Справка об обучении (периоде обучения)

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « ____ » _____ года в том, что он (она) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города
Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» в период с
« ____ » _____ года по « ____ » _____ года, по дополнительной общеобразо-
вательной программе _____.

Приказ о зачислении от " _____ " _____ № _____.
Приказ об отчислении от " _____ " _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБУ ДО ДТДМ

Е.Э. Жихарцева

Приложение №3
к Положению о свидетельстве
об окончании обучения МБУ ДО ДТДМ

Форма -3

Книга
регистрации выдачи Свидетельств об окончании обучения в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»

Начата: _____

Окончена: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Название дополнительной общеобразовательной программы	Регистрационный номер свидетельства
1	2	3	4

Дата выдачи свидетельства	Подпись специалиста, выдавшего свидетельство	Подпись руководителя структурного подразделения, получившего свидетельство	Сведения о выдаче дубликата
5	6	7	8

Приложение №4
к Положению о свидетельстве
об окончании обучения МБУ ДО ДТДМ

Форма -4

Журнал
регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Год рождения	Название дополнительной общеобразовательной программы
1	2	3	4

Период обучения	Дата выдачи справки	Регистрационный номер справки	Подпись получателя справки
5	6	7	8

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
города Ростов-на-Дону
«Дворец творчества детей и молодежи»
(МБУ ДО ДТДМ)

Форма - 1



*Свидетельство
об окончании обучения*



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
города Ростов-на-Дону
«Дворец творчества детей и молодежи»
(МБУ ДО ДТДМ)

Документ установленного образца

Регистрационный № ____
от « » _____ г.
город Ростов-на-Дону

Настоящее свидетельство выдано:

фамилия

имя

отчество

год рождения

В том, что он(она) обучался (ась) в МБУ ДО ДТДМ
с ____ года по ____ год

Окончил(а) полный курс обучения по программе:

детского объединения:

В объеме ____ часов, в том числе по направлениям:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Директор МБУ ДО ДТДМ

Е.Э. Жихарцева