

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО ДТДМ

_____ В.Т. Пономарева
« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДТДМ

_____ В.В. Абрахова
« ____ » _____ 2016 г.

Положение
о секторе художественной направленности

Ростов-на-Дону
2016 г.

Раздел I. Общие положения

1. Сектор художественной направленности (далее Сектор) является структурной единицей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» МБУ ДО ДТДМ (далее ДТДМ).
2. Сектор создан в соответствии с приказом МБУ ДО ДТДМ от 31.12.2015г №784 «О внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание МБУ ДО ДТДМ» путем реорганизации ранее действовавших структурных подразделений МБУ ДО ДТДМ и подчиняется непосредственно руководителю данного образовательного учреждения.
3. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», нормативными актами органов управления образованием, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ, настоящим положением.
4. Сектор художественной направленности – структурное подразделение, представленное следующими модулями «Вокал и хореография», «Музыка», «Театр и цирк» и Центр массовой работы, с которыми в непосредственном взаимодействии осуществляется деятельность на уровне учреждения. Работа сектора основывается на реализации учебного и перспективного планов, утверждённых директором учреждения. Руководит Сектором методист, который назначается приказом директора.
5. Сектор реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора.

Раздел II. Организация деятельности

1. Деятельность Сектора организует руководитель, который планирует работу, контролирует сроки исполнения, представляет результаты деятельности во взаимодействии с администрацией ДТДМ на муниципальном и региональном уровне.
2. Видами служебной документации Сектора являются нормативно-правовая документация и учебно-планирующая. Деятельность Сектора основывается на реализации учебного и перспективного планов, утверждённых директором учреждения.
3. Сектор самостоятельно разрабатывает программу деятельности в соответствии с социальным заказом, учетом национально-культурных особенностей региона, концепции развития дополнительного образования и программы ДТДМ (Сектор осуществляет: учебную, инновационно-проектную, поисково-исследовательскую, культурно-просветительскую, досуговую и спортивно-

оздоровительную деятельность, организует интеграцию и обмен опытом педагогов по направлениям деятельности сектора).

Раздел III. Цель и основные задачи

Цель: создание условий для всестороннего развития личности на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, для раскрытия творческого потенциала детей и молодежи, возможности профессиональной ориентации обучающихся, для реализации профессионального и творческого совершенствования сотрудников Сектора.

Задачи:

- Разработка и реализация образовательных программ, учебных планов и проектов художественно-эстетической направленности в образовательной среде ДТДМ;
- Создание условий для успешного освоения воспитанниками образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса;
- Формирование профильных объединений с учетом социального заказа.
- Реализация образовательной, социокультурной, информационной, профориентационной деятельности;
- Обеспечение процесса психического, физического и духовного развития личности ребенка, способствующего творческой самореализации и профессионального самоопределения;
- Использование классических методик обучения и внедрение инновационных методов и технологий, в образовательно-воспитательный процесс, проектную, учебную, исследовательскую и досуговую деятельность.

Раздел IV. Основные функции

1. Аналитико-проектировочная, разработка и адаптация учебных образовательных программ дополнительного образования по следующим направлениям:
 - вокал (академический, эстрадный, джазовый, народный, фольклорный);
 - хореография (эстрадные, народные, классические, бальные, спортивные танцы);
 - театральное искусство (драматический, музыкальный театр, театр кукол);
 - цирковое искусство (акробатика, эквилибристика, жонглирование, хула-хупы, гимнастика, дрессура, клоунада, иллюзион);
 - изобразительное искусство (рисунок, графика, живопись, композиция);

- музыкальное искусство (вокально-инструментальный ансамбль, инструментальные ансамбли, ансамбль народных инструментов).
2. Учебно-педагогическая:
 - организация и проведение образовательного процесса в соответствии с утверждёнными планами работы;
 - организация консультативной деятельности для педагогов и обучающихся.
 3. Коррекционная:

Совершенствование образовательных программ, технологий обучения и воспитания детей, методов оценки качества образовательных услуг в соответствии с современной нормативно-правовой базой.
 4. Методическая:

Организация работы методических объединений Сектора по направлениям деятельности. Повышение мотивации педагогов к участию в профессиональных конкурсах. Оказание методической помощи педагогам на теоретическом и практическом этапах аттестации. Привлечение педагогов к участию в инновационной, экспериментальной деятельности.
 5. Организационная:

Разработка и заключение договоров (различных форм) с учреждениями образования, науки, культуры, общественными и иными организациями в целях реализации деятельности.
 6. Информационно-коммуникативная:

Создание информационного пространства для реализации творческого потенциала воспитанников и педагогов.

Раздел V. Взаимодействие и сотрудничество.

1. Сектор осуществляет межинституциональное взаимодействие с учреждениями высшего, общего и дополнительного образования, науки, культуры, общественными организациями на договорной основе.
2. Сектор взаимодействует с другими структурными подразделениями МБОУ ДОД ДТДМ, принимает участие в общих мероприятиях ДТДМ.

Раздел VI. Права и обязанности сотрудников.

1. Права и обязанности сотрудников Сектора регламентируются Уставом МБУ ДО ДТДМ.
2. Педагогические работники обязаны:
 - удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
 - нести ответственность за качество образовательно-воспитательного процесса;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, а также иные нормативно-правовые акты;
 - выполнять условия коллективного и трудового договоров;
 - охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся, незамедлительно информировать администрацию обо всех случаях травматизма воспитанников;
 - сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения.
3. Сотрудники МБУ ДО ДТДМ имеют право на:
- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.
4. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

Раздел VII. Руководство и организационная структура Сектора

1. Руководство Сектора осуществляется методистом Сектора, с функцией руководителя.
2. Структура Сектора разработана в соответствии с Уставом МБУ ДО ДТДМ, обусловлена целями и задачами его деятельности штатным расписанием, утвержденным на учебный год.
3. Положение о Секторе утверждается директором ДТДМ.
4. Распределение обязанностей между работниками Сектора осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.
5. Непосредственный контроль за деятельностью Сектора осуществляется директором учреждения.
6. Сектор создается и ликвидируется приказом директора ДТДМ.
7. Права и обязанности сотрудников Сектора регламентируются Уставом учреждения

Раздел VIII. Документы, регламентирующие деятельность Сектора

1. положение о Секторе;
2. нормативные документы (положения, приказы, распоряжения по отделу и др.), регламентирующие деятельность отдела, организацию и проведение массовых мероприятий, выездных школ, профильных лагерей и т.д;
3. перспективный план работы на год;
4. учебный план;
5. режим работы заведующей, методистов;

6. расписание педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования;
7. должностные инструкции;
8. инструкции по ТО и технике безопасности;
9. списки детей объединений отдела по годам обучения;
10. журналы учета работы детских объединений, журналы консультаций и планирование работы методистов и педагогов - организаторов;
11. таблицы учета рабочего времени сотрудников;
12. образовательные программы и/или учебно-тематические планы детских объединений.