

Принято на заседании
педагогического совета МБУ ДО ДТДМ
Протокол №9 от 30.08.2019 года



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДТДМ
Е.Э. Жихарцева
Приказ № 437 от 30.08.2019

Положение
о секторе физкультурно-спортивной
и технической направленностей
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ростова-на - Дону
«Дворец творчества детей и молодежи»

1. Общие положения.

1.1. Сектор физкультурно-спортивной и технической направленностей (далее по тексту - Сектор) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - МБУ ДО ДТДМ).

1.2. Сектор образован в соответствии с приказом МБУ ДО ДТДМ от 23.08.2017г. №552 «Об организационно-штатных изменениях и проведении тарификации на 2017/2018 учебный год» путем реорганизации ранее действовавшего структурного подразделения МБУ ДО ДТДМ: сектора гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив.

1.3. Сектор реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора МБУ ДО ДТДМ.

1.4. Деятельность Сектора осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015г. N 613н «Об утверждении Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 ноября 2018 г. Регистрационный № 52831), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи», локальными актами МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» и настоящим положением.

1.5. Сектор организует учебную, досуговую деятельность обучающихся, обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) обу-

чающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

1.6. Образовательная деятельность сектора реализуется по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной и технической направленности, утверждённым в установленном порядке.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до замены его новым положением.

1.8. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Цели, задачи и функции Сектора.

2.1. **Цель деятельности Сектора:** обеспечение условий для личностного развития, развития индивидуальных способностей, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, познавательного интереса к техническому творчеству.

2.2. Задачи деятельности Сектора:

– удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, творческом и физическом самосовершенствовании, организация их свободного времени;

– создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной и технической направленностей;

– организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на привлечение обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

– организация активного отдыха обучающихся с целью формирования здорового образа жизни;

– реализация комплекса мероприятий, направленных на вовлечение воспитанников в творческую деятельность, развитие познавательного интереса к техническому моделированию и конструированию.

– разработка и реализация образовательных программ, социально-педагогических проектов технической и спортивной направленностей;

– повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников Сектора, программно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение их деятельности.

2.3. Функции Сектора:

2.3.1. Учебно-педагогическая функция.

– разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной и технической направленностей;

– организация системы повышения профессионального мастерства и взаимобучения.

2.3.2. Координационная функция.

– осуществление общей координации деятельности педагогических работников Сектора при участии в городских акциях и социальных проектах.

2.3.3. Методическая функция.

- методическое сопровождение процесса внедрения современных педагогических технологий, форм и методов обучения;
- методическое сопровождение процесса разработки дополнительных общеобразовательных программ, проектов, реализуемых в детских объединениях Сектора;
- консультирование педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности, а также иным вопросам, отнесенных к компетенции Сектора;
- оказание методической помощи в организации деятельности методических объединений физкультурно-спортивной и технической направленностей.

2.3.4. Организационная функция.

- организация эффективного взаимодействия детских объединений Сектора;
- организация системы мониторинга образовательного процесса, анализ его результативности и эффективности.

2.3.5. Информационно-коммуникативная функция.

- создание информационного пространства для реализации творческого потенциала воспитанников и педагогов.

3. Структура и руководство Сектором.

3.1. Структура управления Сектором разработана в соответствии с Уставом МБУ ДО ДТДМ и обусловлена целями и задачами его деятельности, она может быть изменена в зависимости от расширения или изменения сфер и направлений деятельности.

3.2. В структуру Сектора входят педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные программы двух направленностей: физкультурно-спортивной и технической.

3.3. Общее руководство работой Сектора осуществляет заведующий Сектором, назначаемый приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

3.4. В непосредственном подчинении руководителя заведующего находятся педагоги дополнительного образования и методист сектора.

3.5. Руководитель Сектора:

- формирует учебный план согласно списочному составу групп детских объединений, обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ, осуществляет координацию профессиональной деятельности сотрудников Сектора;
- готовит проекты приказов, разрабатывает документацию, необходимую для обеспечения организационных и содержательных аспектов деятельности Сектора (план работы, графики работы сотрудников, расписание педагогов);

- координирует работу детских объединений Сектора согласно плану его деятельности, принимает меры по сохранности контингента обучающихся, вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- организует взаимодействие педагогических работников Сектора с сотрудниками других структурных подразделений учреждения;
- обеспечивает сохранность учебно-материальной базы учреждения, оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение прав сотрудников, предусмотренных для педагогических работников трудовым законодательством РФ, отраслевыми нормативными документами, Уставом МБУ ДО ДТДМ, Коллективным договором;
- осуществляет контроль соблюдения сотрудниками сектора Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ, выполнения норм и правил техники безопасности;
- ведет отчетную документацию по своему направлению профессиональной деятельности, табель учета использования рабочего времени сотрудниками сектора.

3.6. Деятельность Сектора контролирует директор, заместители директора по направлениям деятельности.

4. Содержание и формы деятельности Сектора.

Деятельность Сектора осуществляется в следующих направлениях и формах деятельности:

4.1. Образовательная деятельность.

- организация образовательного процесса в соответствии с утвержденными в установленном порядке дополнительными общеобразовательными программами и (или) учебно-тематическими планами;
- реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов в очной форме обучения, с применением дистанционных образовательных технологий посредством сетевых форм;
- организация и проведение выездных практических занятий, экспедиций, конкурсов, фестивалей, конференций для обучающихся и педагогов.

4.2. Методическая деятельность.

- разработка и внедрение новых педагогических технологий в образовательную деятельность;
- консультирование педагогических работников по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, разработки программного обеспечения, применения в педагогической практике современных педагогических технологий;
- проведение семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, открытых занятий для педагогов дополнительного образования;
- издание методической литературы и информационно-рекламной продукции;

- разработка материалов лекций, семинарских занятий, методических рекомендаций для различных категорий педагогических работников.

4.3. Экспертно-аналитическая деятельность.

- анализ, согласование, внутреннее рецензирование дополнительных общеобразовательных программ детских объединений;

- обобщение педагогического опыта и опыта деятельности объединений Сектора;

- диагностика интересов, потребностей, ценностных ориентаций современных детей и молодежи.

4.4. Организационно-массовая деятельность

- проведение конкурсов, смотров обучающихся;

- проведение спортивных и спортивно-технических конкурсов, соревнований, турниров, первенств;

- участие в проведении муниципальных, региональных, федеральных мероприятий для детей.

5. Взаимодействие и сотрудничество

5.1. Сектор сотрудничает с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, спорта и культуры г. Ростова-на-Дону на договорной основе.

5.2. Сектор взаимодействует с другими структурными подразделениями МБУ ДО ДТДМ.

6. Права и обязанности сотрудников Сектора.

6.1. Права и обязанности сотрудников Сектора регламентируются Уставом МБУ ДО ДТДМ.

6.2. Сотрудники Сектора имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом МБУ ДО ДТДМ;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на свободный выбор методов и средств организации профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой, утвержденной в установленном порядке;

- на участие в экспериментальной деятельности МБУ ДО ДТДМ;

- на ведение педагогической деятельности в других учреждениях образования и выполнение работ на договорной основе за рамками установленной продолжительности рабочего времени по основному месту работы;

- на издание авторских работ, участие в конкурсах профессионального мастерства и повышение профессионального уровня за пределами города и области;

- на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на защиту своих персональных данных.

Сотрудники Сектора пользуются всеми правами, предусмотренными для педагогических работников трудовым законодательством РФ.

6.3. Сотрудники Сектора обязаны:

- иметь необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать действующее российское законодательство, в том числе образовательное законодательство, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ, а также иные нормативные акты, регламентирующие их профессиональную деятельность;
- выполнять условия коллективного и трудового договоров;
- соблюдать права и свободы обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья в период образовательного процесса;
- добросовестно и своевременно выполнять свои должностные обязанности, обеспечивать качественную организацию образовательного процесса;
- осуществлять ведение установленных в учреждении форм отчетности, предоставлять ее по требованию директора МБУ ДО ДТДМ, его заместителей, заведующего Сектора, представителей контролирующих органов, уполномоченных на проведение проверок;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

6.4. Сотрудникам Сектора запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных,

религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.5. Сотрудники Сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством, Уставом МБУ ДО ДТДМ, настоящим положением и должностной инструкцией. Неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Сектора своих должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Документы, регламентирующие деятельность Сектора.

7.1. Положение о Секторе физкультурно-спортивной и технической направленностей.

7.2. Нормативные документы (положения, приказы и др.), регламентирующие деятельность Сектора, организацию и проведение массовых мероприятий.

7.3. Перспективный план работы Сектора на учебный год.

7.4. Учебный план.

7.5. Режим работы сотрудников Сектора.

7.6. Расписание занятий педагогов дополнительного образования.

7.7. Должностные инструкции сотрудников Сектора.

7.8. Инструкции по охране труда и технике безопасности.

7.9. Списки детей, занимающихся в детских объединениях Сектора по годам обучения.

7.10. Журналы учета работы детских объединений, журналы консультаций.

7.11. Табели учета рабочего времени сотрудников Сектора.

7.12. Дополнительные общеразвивающие программы.