

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО ДТДМ

_____ В.Т. Пономарева
« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДТДМ

_____ В.В. Абрахова
« ____ » _____ 2016 г.

Положение

о секторе социально-педагогической направленности

Ростов-на-Дону
2016 г.

1. Общие положения.

- 1.1 Сектор социально-педагогической направленности (далее по тексту – Сектор) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (МБУ ДО ДТДМ).
- 1.2 Целью деятельности Сектора является создание благоприятных условий для социальной адаптации, творческого развития и самореализации учащихся по дополнительным общеобразовательным программам и при реализации проектов.
- 1.3 В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПином 2.4.4.3172 -14, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.4 Основным предметом деятельности Сектора является реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям согласно учебному плану, утвержденному директором Учреждения.
- 1.5 Сектор самостоятельно разрабатывает программу деятельности в соответствии с социальным заказом, учетом национально-культурных особенностей региона, концепции развития дополнительного образования и образовательной программы Учреждения.
- 1.6 Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Основные задачи и функции Сектора.

2.1 Основными задачами Сектора являются:

- ценностно-смысловые (развитие личностных качеств детей и педагогов, оказание педагогической поддержки);
- развивающие и креативные (развитие познавательных, коммуникативных способностей детей, умений социального взаимодействия, творческого потенциала детей и педагогов Сектора);
- культурно-идентификационные (приобщение детей к национальной и мировой культуре средствами языка, фольклора, литературы, музыки, хореографии, декоративно-прикладного искусства).

2.2 Функции Сектора:

Аналитико-проектировочная. Мониторинг социального заказа и диагностика качества предоставляемых Сектором образовательных услуг. Разработка дополнительных обще- образовательных программ и проектов, педагогических технологий, методических и дидактических материалов, предназначенных для качественной реализации видов деятельности Сектора.

Учебно-педагогическая. Организация и проведение образовательного процесса в соответствии с утверждёнными планами работы.

Методическая. Совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, технологий обучения и воспитания детей, методов оценки качества образовательных услуг в соответствии с современной нормативно-правовой базой по направлениям деятельности Сектора.

Социализирующая. Создание полифункциональной образовательной среды, в которой происходит одновременно: социализация, самореализация ребенка, его активное вхождение в культуру и социум.

Организационно-координационная. Разработка и заключение договоров (различных форм) с учреждениями образования, науки,

культуры, общественными и иными организациями в целях реализации деятельности.

Информационно-коммуникативная. Создание информационного пространства для реализации творческого потенциала воспитанников и педагогов.

3. Структура Сектора.

- 3.1 Структуру и штатное расписание Сектора утверждает директор Учреждения, исходя из условий и особенностей работы, а также с учетом комплектования групп обучающихся.
- 3.2 Руководство Сектора осуществляет старший методист, который определяет основные направления деятельности, устанавливает круг вопросов, относящихся к обязанностям сотрудников.
- 3.3 В непосредственном подчинении старшего методиста Сектора находятся педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, концертмейстеры. Деятельность сотрудников Сектора определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.
- 3.4 В структуру Сектора входят следующие модули, состоящие из детских объединений по направлению образовательной деятельности: образовательный модуль «Дошкольник»; образовательный модуль «Лингвист»; образовательный модуль «Гимназия одного дня»; образовательный модуль «Декоративно-прикладного и изобразительного искусства».
- 3.5 На базе Сектора могут быть организованы проблемные лаборатории, творческие мастерские, экспериментальные площадки.
- 3.6 С целью оперативного решения текущих задач, встающих при организации образовательного процесса, и координации деятельности модулей Сектора проводятся планерки и совещания педагогических работников.

3.7 Структура Сектора может быть изменена приказом директора Учреждения в соответствии с социальным заказом.

3.8 Деятельность Сектора контролируют директор Учреждения, заместитель директора по науке, Центр образования менеджмента, аудита и мониторинга качества.

4. Содержание и организация работы Сектора.

4.1 Содержание деятельности Сектора определяется перспективным планом.

4.2 Содержанием деятельности Сектора является:

- реализация учебно-воспитательного процесса в рамках дополнительных общеобразовательных программ и /или учебно-тематических планов;
- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ и проектов по направлениям деятельности Сектора;
- разработка сценариев детских праздников, досуговых дел, массовых мероприятий; организация и проведение праздников, досуговых мероприятий, конкурсов, фестивалей, конференций для учащихся и педагогов, семинаров, мастерских для учащихся и педагогов, тематических лекториев, практикумов;
- организация работы по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников и их родителей.

В Секторе методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников.

4.3 Педагогические работники могут разрабатывать авторские и модифицированные дополнительные общеобразовательные программы, которые рассматриваются методическим советом и утверждаются директором Учреждения или работать по имеющимся дополнительным общеобразовательным программам.

4.4 Образовательные модули Сектора работают на бесплатной основе, обучение ведется на русском языке.

- 4.5 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа Сектор переходит на летний режим работы.
- 4.6 Работа объединений Сектора осуществляется по расписанию, утверждённому директором Учреждения.
- 4.7 В выходные, праздничные и каникулярные дни объединения Сектора работают в соответствии со специальным графиком.
- 4.8 Расписание занятий составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей обучающихся, правил внутреннего распорядка и в соответствии с организационно-техническими возможностями Учреждения.

5. Взаимодействие и сотрудничество.

5.1 Сектор осуществляет взаимодействие:

- между Секторами Учреждения при организации и проведении мероприятий различных уровней; в целях создания условий для совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- при согласовании своих действий с директором Учреждения, Сектора могут устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности.

5.2 Сотрудничество устанавливается в соответствии со спецификой деятельности Сектора.

6. Права и обязанности Сектора.

6.1 Сектор выполняет следующие обязанности:

- осуществление педагогами дополнительного образования образовательно-воспитательного процесса высокого качества;
- разработка и предоставление на утверждение методическому и педагогическому совету учреждения учебных программ, учебно-тематических, перспективных планов работы.
- составление расписания занятий объединений.

- подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися;
- обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной культурно-массовой работы;
- охрана жизни, физического и психического здоровья учащихся, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических кадров Сектора;
- установление режима работы сотрудников Сектора на основе правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учётом специфики деятельности;
- разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей виды деятельности, определённые Уставом Учреждения;
- соблюдение сотрудниками Сектора взаимной терпимости, служебной дисциплины, профессиональной этики.

6.2 Сектор имеет следующие права:

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, художественного совета;
- использовать различные формы и методы в образовательном и воспитательном процессах, в соответствии с действующим законодательством;

- получает необходимую информацию от администрации Учреждения и других подразделений для выполнения качественной и своевременной работы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Документы, регламентирующие деятельность Сектора.

- 7.1 Положение о Секторе социально-педагогической направленности.
- 7.2 Нормативные документы (положения, приказы, распоряжения по Сектору и др.), регламентирующие деятельность модулей Сектора, организацию и проведение массовых мероприятий, и т.д.
- 7.3 Перспективный план работы на год.
- 7.4 Учебный план.
- 7.5 Режим работы старшего методиста, методистов, педагогов-организаторов, педагогов-психологов.
- 7.6 Расписание педагогов дополнительного образования и концертмейстеров.
- 7.7 Должностные инструкции.
- 7.8 Инструкции по ТО и технике безопасности.
- 7.9 Журналы учета работы детских объединений, журналы консультаций и планирование работы методистов и педагогов – организаторов.
- 7.10 Табели учета рабочего времени сотрудников.
- 7.11 Образовательные программы и/или учебно-тематические планы детских объединений.

8. Ответственность Сектора.

8.1 Сектор несёт ответственность:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.