

Принято на заседании  
педагогического совета МБУ ДО ДТДМ  
Протокол №9 от 30.08.2019 года



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДТДМ

*Е.Э.Жихарцева* Е.Э.Жихарцева

Приказ № 437 от 30.08.2019

**Положение  
о Центре организационно-массовой работы  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ростова-на - Дону  
«Дворец творчества детей и молодежи»**

**I. Общие положения**

1.1 Центр организационно-массовой работы (далее - Центр) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на- Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – МБУ ДО ДТДМ).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273- ФЗ;
- Приказом от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Уставом МБУ ДО ДТДМ и настоящим положением.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом МБУ ДО ДТДМ.

**II. Цель, задачи и функции Центра.**

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для реализации обучающимися знаний, полученных в ходе образовательного процесса, путем вовлечения их в разноуровневую и многовекторную систему массовых мероприятий и реализацию проектов.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- Повышение качества и уровня проведения массовых мероприятий учреждения
- Создание общей творческой среды, поддерживающей в обучающихся стремления к освоению знаний по направлениям работы учреждения, с учетом их индивидуальных способностей и возможностей;

- Разработка и внедрение новых проектов различной направленности.

## 2.2 Функции Центра:

- Аналитическая. Анализ и рецензирование новых проектов массовых мероприятий, анализ и обобщение массовой работы учреждения, мониторинг социального заказа и диагностика качества проведенных массовых мероприятий;
- Проектная. Разработка и реализация новых проектов.
- Организационная. Разработка положений, планов, сценариев, массовых мероприятий; организация и проведение массовых мероприятий учреждения.
- Координационная. Сопровождение массовых мероприятий структурных подразделений МБУ ДО ДТДМ.
- Коммуникативная. По согласованию с директором МБУ ДО ДТДМ, сотрудничество с учреждениями образования, науки, культуры и иными организациями на основе межинституционального взаимодействия.
- Методическая. Разработка методических рекомендаций для повышения качества работы педагогов – организаторов по организации и проведению массовых мероприятий.
- Консультативная. Организация и проведения консультаций для педагогов и обучающихся по направлению работы Центра.
- Информационная. Информирования СМИ о проводимых мероприятиях в учреждении.

## **III. Структура и организация работы Центра.**

3.1 Структуру и штатное расписание Центра утверждает директор МБУ ДО ДТДМ, исходя из условий и особенностей работы.

3.2. Центром руководит старший методист, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору и его заместителю по воспитательной работе.

3.3. В непосредственном подчинении старшего методиста Центра находятся методисты, педагоги – организаторы, машинист сцены, администраторы, фотографы, костюмеры. Деятельность сотрудников Центра определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

3.4. С целью оперативного решения текущих задач и координации деятельности модулей Центра проводятся планерки и совещания работников.

3.5. Структура Центра может быть изменена приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

3.6. Содержание деятельности Центра определяется планом воспитательной работы и массовых мероприятий учреждения.

3.7. План воспитательной работы и массовых мероприятий утверждается приказом директора.

## **VI. Права и обязанности Центра.**

6.1. Центр выполняет следующие обязанности:

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора;

- установление режима работы сотрудников Центра на основе правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учётом специфики деятельности;

- разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей виды деятельности, определённые Уставом МБУ ДО ДТДМ;

- соблюдение сотрудниками Центра взаимной терпимости, служебной дисциплины, профессиональной этики;

6.2. Центр имеет следующие права:

- принимать участие в управлении МБУ ДО ДТДМ в порядке, определяемом Уставом;

- принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, художественного совета;

- получает необходимую информацию от администрации МБУ ДО ДТДМ и других подразделений для выполнения качественной и своевременной работы;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Документы, регламентирующие деятельность Центра.**

- Положение о Центре организационно-массовой работы ;

- нормативные документы (положения, приказы, распоряжения по Центру и др.), регламентирующие деятельность Центра.

- План воспитательной работы и массовых мероприятий;

- Аналитические материалы по результатам организации массовых мероприятий;

- режим работы старшего методиста, методистов, педагогов-организаторов, машиниста сцены, фотографов, костюмеров;

- должностные инструкции;

- инструкции по ТО и технике безопасности;

- журналы консультаций методистов, педагогов-организаторов, машиниста сцены, фотографов, костюмеров;

- табели учета рабочего времени сотрудников.

## **VIII. Ответственность Центра.**

8.1. Центр несёт ответственность:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Уставом МБУ ДО ДТДМ.