

## **Раздел 1. Общие положения**

**1.1** Сектор социально-педагогической направленности (в дальнейшем - Сектор) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Учреждение).

**1.2** Целью деятельности Сектора является создание благоприятных условий для социальной адаптации, творческого развития и самореализации учащихся по дополнительным общеобразовательным программам и при реализации проектов.

**1.3** В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПином 2.4.4.3172 -14, Уставом Учреждения и настоящим положением.

**1.4** Основным предметом деятельности Сектора является реализация дополнительных общеобразовательных программ по направленностям согласно учебному плану, утвержденному директором Учреждения.

**1.5.** Сектор самостоятельно разрабатывает программу деятельности в соответствии с социальным заказом, учетом национально-культурных особенностей региона, концепции развития дополнительного образования и образовательной программы Учреждения.

**1.6.** Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом Учреждения.

## **Раздел 2. Основные задачи и функции Сектора.**

### **2.1 Основными задачами Сектора являются:**

- ценностно-смысловые (развитие личностных качеств детей и педагогов, оказание педагогической поддержки);
- развивающие и креативные (развитие познавательных, коммуникативных способностей детей, умений социального взаимодействия, творческого потенциала детей и педагогов Сектора);

- культурно-идентификационные (приобщение детей к национальной и мировой культуре средствами языка, фольклора, литературы, музыки, хореографии, декоративно-прикладного искусства).

## **2.2 Функции Сектора:**

- Аналитико-проектировочная.

Мониторинг социального заказа и диагностика качества предоставляемых Сектором образовательных услуг. Разработка дополнительных общеобразовательных программ и проектов, педагогических технологий, методических и дидактических материалов, предназначенных для качественной реализации видов деятельности Сектора.

- Учебно-педагогическая.

Организация и проведение образовательного процесса в соответствии с утверждёнными планами работы.

- Методическая.

Совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, технологий обучения и воспитания детей, методов оценки качества образовательных услуг в соответствии с современной нормативно-правовой базой по направлениям деятельности Сектора.

- Социализирующая.

Создание полифункциональной образовательной среды, в которой происходит одновременно: социализация, самореализация ребенка, его активное вхождение в культуру и социум.

- Организационно-координационная.

Разработка и заключение договоров (различных форм) с учреждениями образования, науки, культуры, общественными и иными организациями в целях реализации деятельности.

- Информационно-коммуникативная.

Создание информационного пространства для реализации творческого потенциала воспитанников и педагогов.

## **Раздел 3. Структура Сектора.**

**3.1** Структуру и штатное расписание Сектора утверждает директор Учреждения, исходя из условий и особенностей работы, а также с учетом комплектования групп обучающихся.

**3.2.** Руководство Сектора осуществляет старший методист, который определяет основные направления деятельности, устанавливает круг вопросов, относящихся к обязанностям сотрудников.

**3.3.** В непосредственном подчинении старшего методиста Сектора находятся педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, концертмейстеры.

Деятельность сотрудников Сектора определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

**3.4.** В структуру Сектора входят следующие модули, состоящие из детских объединений по направлению образовательной деятельности:

- образовательный модуль «Дошкольник»;
- образовательный модуль «Лингвист»;
- образовательный модуль «Гимназия одного дня»;
- образовательный модуль «Декоративно-прикладного и изобразительного искусства».

**3.5.** На базе Сектора могут быть организованы проблемные лаборатории, творческие мастерские, экспериментальные площадки.

**3.6.** С целью оперативного решения текущих задач, встающих при организации образовательного процесса, и координации деятельности модулей Сектора проводятся планерки и совещания педагогических работников.

**3.7.** Структура Сектора может быть изменена приказом директора Учреждения в соответствии с социальным заказом.

**3.8.** Деятельность Сектора контролируют директор Учреждения, заместитель директора по науке, Центр образования менеджмента, аудита и мониторинга качества

## **Раздел 4. Содержание и организация работы Сектора.**

**4.1.** Содержание деятельности Сектора определяется перспективным планом.

**4.2.** Содержанием деятельности Сектора является:

- реализация учебно-воспитательного процесса в рамках дополнительных общеобразовательных программ и /или учебно-тематических планов;
- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ и проектов по направлениям деятельности Сектора;
- разработка сценариев детских праздников, досуговых дел, массовых мероприятий;

- организация и проведение праздников, досуговых мероприятий, конкурсов, фестивалей, конференций для учащихся и педагогов, семинаров, мастерских для учащихся и педагогов, тематических лекториев, практикумов;

- организация работы по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников и их родителей;

**4.3.** В Секторе методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников.

**4.4.** Педагогические работники могут разрабатывать авторские и модифицированные дополнительные общеобразовательные программы, которые рассматриваются методическим советом и утверждаются директором Учреждения или работать по имеющимся дополнительным общеобразовательным программам.

**4.5.** Образовательные модули Сектора работают на бесплатной основе, обучение ведется на русском языке.

**4.6.** Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

С 1 июня по 31 августа Сектор переходит на летний режим работы.

**4.7.** Работа объединений Сектора осуществляется по расписанию, утверждённому директором Учреждения.

**4.8.** В выходные, праздничные и каникулярные дни объединения Сектора работают в соответствии со специальным графиком.

**4.9.** Расписание занятий составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей обучающихся, правил внутреннего распорядка и в соответствии с организационно-техническими возможностями Учреждения.

## **Раздел 5. Взаимодействие и сотрудничество.**

**5.1.** Сектор осуществляет взаимодействие:

- между Секторами Учреждения при организации и проведении мероприятий различных уровней;
- в целях создания условий для совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- при согласовании своих действий с директором Учреждения, Сектора могут устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности.

**5.2.** Сотрудничество устанавливается в соответствии со спецификой деятельности Сектора.

## **Раздел 6. Права и обязанности Сектора.**

**6.1.** Сектор выполняет следующие обязанности:

- осуществление педагогами дополнительного образования образовательно-воспитательного процесса высокого качества;
- разработка и предоставление на утверждение методическому и педагогическому совету учреждения учебных программ, учебно-тематических, перспективных планов работы.
- составление расписания занятий объединений.
- подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися;
- обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной культурно-массовой работы;
- охрана жизни, физического и психического здоровья учащихся, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора.
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических кадров Сектора;
- установление режима работы сотрудников Сектора на основе правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учётом специфики деятельности;
- разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей виды деятельности, определённые Уставом Учреждения.
- соблюдение сотрудниками Сектора взаимной терпимости, служебной дисциплины, профессиональной этики.

**6.2.** Сектор имеет следующие права:

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, художественного совета;

- использовать различные формы и методы в образовательном и воспитательном процессах, в соответствии с действующим законодательством;
- получает необходимую информацию от администрации Учреждения и других подразделений для выполнения качественной и своевременной работы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 7. Документы, регламентирующие деятельность Сектора.**

- Положение о Секторе социально-педагогической направленности;
- нормативные документы (положения, приказы, распоряжения по Сектору и др.), регламентирующие деятельность модулей Сектора, организацию и проведение массовых мероприятий, и т.д.
- перспективный план работы на год;
- учебный план;
- режим работы старшего методиста, методистов, педагогов-организаторов, педагогов-психологов;
- расписание педагогов дополнительного образования и концертмейстеров;
- должностные инструкции;
- инструкции по ТО и технике безопасности;
- журналы учета работы детских объединений, журналы консультаций и планирование работы методистов и педагогов - организаторов;
- табели учета рабочего времени сотрудников;
- образовательные программы и/или учебно-тематические планы детских объединений.

## **8. Ответственность Сектора.**

### **8.1. Сектор несёт ответственность:**

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

