

**Принято на заседании
Педагогического совета МБУ ДО ДТДМ
Протокол №_5_ от 18.09.2015 г.**

**«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДТДМ
В.В. Абрахова**



**Положение
о художественном совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Дворец творчества детей и молодёжи»**

1. Общие положения.

1.1 Художественный совет (далее Худсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодёжи» (далее МБУ ДО ДТДМ) – коллективный общественный постоянно действующий орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников учреждения.

1.2 Худсовет избирается на заседании Педагогического совета МБУ ДО ДТДМ.

1.3 Худсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Дворец творчества детей и молодежи»;
- Локальными актами МБУ ДО ДТДМ.

1.4 Решения Худсовета являются рекомендательными для коллектива МБУ ДО ДТДМ. Решения Художественного совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи, функции Худсовета.

2.1 Целью деятельности Худсовета является совершенствование системы художественно-эстетического нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся МБУ ДО ДТДМ, повышение качественного уровня массовых мероприятий.

2.2 Задачи Худсовета:

- определять концептуальную стратегию досуговой деятельности и массовых мероприятий МБУ ДО ДТДМ, обуславливать основные направления ее реализации;

- анализировать материалы по различным аспектам досуговой, концертной, конкурсной деятельности детских объединений учреждения и давать рекомендации по их совершенствованию;
- принимать участие в составлении репертуарных планов творческих коллективов МБУ ДО ДТДМ;
- координировать осуществление массовых мероприятий, акций, проектов, проводимых совместно с другими учреждениями, организациями и пр.

2.3. Функции:

- методическая – совершенствование практической реализации досуговых и массовых мероприятий с использованием инновационных технологий, в том числе ИТК;
- организационно-координирующая – организация эффективного взаимодействия педагогического коллектива, с представителями профессионального сообщества, родителями воспитанников, иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами;
- аналитическая – осуществление анализа подготовки, организации и проведения досуговой деятельности и отдельных мероприятий с последующей разработкой рекомендаций и предложений по улучшению качества работы;
- консультативная – оказание методической и практической помощи педагогическим работникам в ходе подготовки и проведения мероприятий;
- информационная – организация подготовки, размещение, и распространение информационно-рекламных материалов о проводимых досуговых и массовых мероприятиях.

3. Организация деятельности Худсовета.

- 3.1 В состав Худсовета могут входить: директор, заместители директора, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники. Срок действия полномочий членов совета один год, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.
- 3.2 Количественный состав Худсовета не может быть менее 3 (трех) членов.
- 3.3 Заседания Худсовета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание Худсовета может проводиться по инициативе администрации МБУ ДО ДТДМ, членов Худсовета.
- 3.4 Худсовет избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на 1 год.
- 3.5 Председатель выполняет следующие функции: принимает решение о проведении заседаний Худсовета, формирует вопросы повестки дня; председательствует на заседаниях и координирует деятельность; подписывает решения Худсовета, протоколы заседаний Худсовета.

- 3.6 Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря.
- 3.7 Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.
- 3.8 Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.
- 3.9 При Худсовете могут создаваться временные инициативные и творческие группы, оргкомитеты, а также на заседания могут быть приглашены лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.
- 3.10 Заседания Худсовета проводятся по перспективному плану работы, который формируется и рассматривается Худсоветом.

4. Содержание работы Худсовета.

- 4.1 К полномочиям Художественного совета относится:
- рассмотрение календарных и сценарных планов, программ досуговых, массовых мероприятий;
 - рассмотрение вопросов эстетического оформления мероприятий;
 - организация работы выставочных экспозиций как в помещениях МБУ ДО ДТДМ, так и на территории других учреждений по согласованию с администрацией МБУ ДО ДТДМ;
 - рассмотрение сценариев творческих проектов и мероприятий;
 - организация концертной деятельности детских творческих коллективов как в помещениях МБУ ДО ДТДМ, так и на территории других учреждений по согласованию с администрацией МБУ ДО ДТДМ;
 - рассмотрение и участие в составлении предварительных смет материально-финансовых затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий;
 - рассмотрение других вопросов, находящихся в компетенции Худсовета.
- 4.2 Худсовет осуществляет контроль за ходом проведения досуговых и массовых мероприятий.

5. Права Худсовета.

- 5.1 Худсовет имеет право:
- основываясь на профессиональных знаниях, способствовать достижению качественных результатов деятельности;
 - вырабатывать общие критерии к уровню и качеству проводимых мероприятий;
 - организовывать творческие группы из числа членов Худвета и приглашенных специалистов для разработки концепции и содержания проводимых мероприятий;
 - пользоваться в установленном порядке, информационными фондами, базами данных, методическими материалами и техническими средствами МБУ ДО ДТДМ;

- ходатайствовать перед администрацией МБУ ДО ДТДМ о поощрении педагогических работников по итогам проведения мероприятий.

6. Ответственность Худсовета.

6.1 Худсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Худсовета;
- организацию и проведение запланированных мероприятий;
- качество проводимых досуговых и массовых мероприятий;
- эстетическое оформление мероприятий;
- обеспечение мер безопасности входе проведения мероприятий.

7. Документация.

7.1 Заседания художественного совета оформляются документально в протоколе, который ведет секретарь Худсовета.

7.2 Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года. Протокол подписывают председатель и секретарь совета.