

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Дворец творчества детей и молодежи»**

Принято
общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО ДТДМ
протокол № 02
от « 24 » августа 2018г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТДМ
Жихарцева Е.Э.
приказ № 544
от « 24 » августа 2018г.



**Положение о Совете учреждения
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Дворец творчества детей и молодежи»**

г.Ростов-на-Дону
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Положение) определяет правовой статус, цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство Совета учреждения.

1.2. Совет учреждения создается по инициативе обучающихся в целях учёта мнения по вопросам управления и при принятии МБУ ДО ДТДМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

✓ 1.3. Совет обучающихся в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета учреждения

2.1. Целью создания Совета является обеспечение права обучающихся принимать участие в управлении Учреждением, защищать свои права и законные интересы.

2.2. Основные задачи: содействие развитию инициативы обучающихся в решении управленческих вопросов, связанных с основными направлениями деятельности Учреждения; обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках осуществления образовательного процесса; организация работы с обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенции Совета

3.1. Совет : принимает участие в планировании работы Учреждения; оказывает помощь в организации и проведении различных воспитательных и организационно-массовых мероприятиях Учреждения; проводит разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав; согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей); участвует в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся; делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Структура, права и ответственность Совета

4.1. В состав Совета входят обучающиеся в возрасте старше 14 лет. Представители избираются ежегодно в начале календарного года.

4.2. Совет имеет право: принимать участие в управлении Учреждением; защищать права и законные интересы обучающихся; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успеваемостью и достижениями обучающихся; знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; обжаловать акты Учреждения в установленном

законодательством Российской Федерации порядке; выходить с предложениями и заявлениями в рамках своей компетенции на администрацию Учреждения, общественные организации.

4.3. Совет несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Совета.

5.1. Для организации деятельности Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.2. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

5.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Учреждения и обучающихся.

5.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.6. Совет взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждением, Родительским комитетом, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.